

**Rep.01/SPUL/2019**

**Rinnovo convenzione per la gestione associata della funzione di Centrale**

**Unica di Committenza (C.U.C.)**

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno 02 (due) del mese di aprile (04), con la presente convenzione a valere per ogni conseguente effetto di legge

**TRA**

1. Il **Comune di Montecatini Terme**, rappresentato dal Dott. Giuseppe Bellandi, nato a Pistoia il 06/01/1949, per la carica domiciliato presso l'ente di cui appresso, non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Montecatini Terme, C.F.00181660473 che egli legalmente rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore, autorizzato alla stipula di questo atto giusta deliberazione del Consiglio Comunale n 12 del 7 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, adottata in applicazione dell'art.30 del T.U.E.L.267/2000;

2. Il **Comune di Quarrata**, rappresentato dal Sig. Mazzanti Marco nato a Tizzana (PT) il 09/08/1955, per la carica domiciliato presso l'Ente di cui appresso, non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Quarrata, C.F. 00146470471, che egli legalmente rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore, autorizzato alla stipula di questo atto giusta deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 27 febbraio 2019, esecutiva ai sensi di legge, adottata in applicazione dell'art.30 del T.U.E.L.267/2000;

**PREMESSO**

- Che il Titolo I, Capo V del D.Lgs.267/2000, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni, concedendo ad essi piena autonomia nell'individuazione dei soggetti, delle forme e della metodologia per la concreta attuazione di quanto dettato dalla citata normativa;

- Che l'art.30 del citato T.U.E.L.267/2000 dispone che *“Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare fra loro apposite convenzioni”*;

- Che l'art.37 del D.Lgs.50/2016 (di seguito “Codice”), dispone:

*“1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)*

*2. Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante ricorso autonomo agli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti ricorrono alle modalità di cui al comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi del presente codice.*

*3. Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.*

4. Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:

a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;

b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, **ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;**

c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.);

- che il sistema di qualificazione previsto all'art.38 del Codice entrerà in vigore dopo l'emanazione di specifico decreto del Presidente del Consiglio dei ministri e di apposite linee guida da parte di ANAC ai sensi dei commi 2 e 5 di quest'ultimo articolo;

- che nel periodo transitorio l'art. 216 c. 10 del Codice prevede "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221."

- I Comuni di Montecatini Terme e di Quarrata sono iscritti all'anagrafe di cui al punto precedente;

- Che la convenzione fra Comuni ai sensi dell'art. 30 T.U.E.L.267/2000 si ritiene la soluzione più consona al rispetto della normativa sopra richiamata, anche nella considerazione che il riferimento ad "...apposito accordo consortile..." non può riferirsi alla forma del Consorzio fra enti di cui all'art. 31 T.U.E.L.267/2000, dato il

divieto dei consorzi di funzioni che deriva implicitamente dall'art. 2 comma 186 lett.

e) della L.191/2009;

- Che ai sensi del comma 1 lett. a) dell'art.3 del Codice sono “*«amministrazioni aggiudicatrici», le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti;»*”

- Che, ai sensi del comma 1 lett. l) dell'art.3 del Codice sono “*«attività di centralizzazione delle committenze» le attività svolte su base permanente riguardanti:*

- *l'acquisizione di forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti;*

- *l'aggiudicazione di appalti pubblici o la conclusione di accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti”;*

- Che pertanto, ai sensi della normativa sopra citata, la Centrale Unica di Committenza istituita tramite convenzione fra Comuni ex art.30 T.U.E.L. 267/2000, si configura ad ogni effetto di legge quale “*amministrazione aggiudicatrice*” in quanto associazione tra enti pubblici territoriali;

- Che con convenzione rep.2015/02/SPUL del 8 settembre 2015, modificata con atti rep.2016/03/SPUL del 05 luglio 2016 (adeguamento al nuovo Codice) e rep. 2017/06/SPUL del 22 novembre 2017 (conferma ruolo capofila e aggiornamento disciplina contenzioso), i Sindaci dei Comuni di Montecatini Terme e Quarrata hanno stipulato, in modalità digitale, apposita convenzione per la gestione associata della funzione di Centrale Unica di Committenza;

- che la convenzione sopra citata ha durata quadriennale con decorrenza 1 novembre 2015 e scadenza 30 ottobre 2019, e che pertanto è in scadenza nel corrente anno;

- che in data 14/12/2018 la CUC ha ottenuto la certificazione di qualità ISO 9001:2015, certificato n. 1807.2018;

- Che a seguito di incontri è emersa la volontà dei Sindaci dei Comuni di Montecatini Terme e di Quarrata di rinnovare la gestione associata della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), ferma restando la possibilità di adesione di altri Comuni o la costituzione, nel tempo, di diverse forme di aggregazione fra enti, nel rispetto ed in esecuzione della vigente normativa in materia;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 07/03/2019 il Comune di Montecatini Terme ha disposto il rinnovo della gestione associata della C.U.C. con il Comune di Quarrata e approvato lo schema della Convenzione autorizzando il Sindaco alla stipula della stessa;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 27/02/2019 il Comune di Quarrata ha disposto il rinnovo della gestione associata della C.U.C. con il Comune di Montecatini Terme e approvato lo schema della Convenzione autorizzando il Sindaco alla stipula della stessa;

Tutto ciò premesso ed a formare parte integrante e sostanziale della presente convenzione gli Enti intervenuti e come sopra rappresentati

#### **STIPULANO E CONVENGONO**

##### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

1. La presente convenzione, redatta ai sensi dell'art.30 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) ha per oggetto il rinnovo della Centrale Unica di Committenza (di seguito C.U.C.) fra i Comuni di Montecatini Terme e di Quarrata, costituita il 8 settembre 2015 con convenzione rep. 2015/02/SPUL e s.m.i., in attuazione della disciplina dettata dall'art. 37 del Codice.

2. L'esercizio associato della C.U.C. riguarda tutte le procedure di gara (aperta,

ristretta, negoziata) per l'affidamento di lavori, servizi o forniture.

3. Con la presente convenzione gli enti aderenti intendono:

- mantenere la struttura organizzativa costituita con la convenzione del 2015 e specializzata nella gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, in modo da ottimizzare l'impiego delle professionalità e delle risorse umane già presenti negli enti aderenti;
- ridurre, attraverso la specializzazione, i margini di errore nelle procedure di affidamento, in modo da minimizzare i rischi di contenzioso;
- ridurre i costi dei servizi, realizzando a regime economie di scala;
- perseguire obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi mediante standardizzazione della modulistica e azioni di dematerializzazione e digitalizzazione;
- garantire in modo più efficace il rispetto della normativa anticorruzione relativamente alla gestione delle gare;
- mantenere la certificazione di qualità ISO 9001:2015 ottenuta il 14 dicembre 2018.

#### **Art. 2 – Esclusioni**

1. Restano esclusi dalla presente convenzione:

- a) gli affidamenti di cui all'art.37 c. 1 del Codice;
- b) gli affidamenti di cui all'art.37 c. 2 Codice attivati tramite gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip SpA (affidamenti diretti Mepa e sistema delle convenzioni), o dalla Centrale di Committenza Regionale (START e contratti aperti), salvo quanto previsto ai successivi artt. 38 - *Qualificazione del stazioni appaltanti e delle centrali di committenza* - e 216 – *Disposizioni transitorie e di coordinamento* comma 10;
- c) le procedure di gara che riguardino fattispecie non comprese nel campo di

applicazione del Codice, o comunque per le quali non vi è obbligo di acquisire il CIG

(a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: concessione contributi,

conferimento di incarichi ai sensi dell'art 7 c.6 del D.Lgs.165/2001, alienazioni,

concessioni di immobili non qualificabili come concessioni di servizi né di lavori);

d) i procedimenti di somma urgenza ex art. 163 del Codice, in quanto interventi

non programmabili.

### **Art.3 - Ambito territoriale e durata**

1. L'ambito territoriale in cui è abilitata ad operare la C.U.C. coincide con il territorio dei Comuni aderenti alla convenzione.

2. La presente convenzione avrà durata di quattro anni, dal 01/11/2019 al 31/10/2023.

3. La presente convenzione potrà essere rinnovata previo accordo tra le parti nei modi e nei termini indicati nei commi che seguono.

4. Almeno tre mesi precedenti la scadenza della convenzione, si riunisce la Conferenza di consultazione di cui al successivo art.11 per verificare l'eventuale disponibilità al rinnovo.

5. In caso positivo, gli enti propongono eventuali modifiche alla convenzione e/o al regolamento che si rendessero necessarie.

6. Il rinnovo è deliberato dai Consigli Comunali degli Enti aderenti almeno trenta giorni prima della scadenza, mediante approvazione dell'eventuale nuovo schema di convenzione o conferma dello schema già approvato.

### **Art. 4 - Ente capofila e sede**

1. Il ruolo di Comune capofila sarà esercitato fino alla naturale scadenza della convenzione, e cioè fino al 31/10/2023, dal Comune di Quarrata. Gli Enti aderenti si riservano la facoltà di modificare la disciplina del presente comma nel caso di

ingresso di nuovi Comuni.

2. La C.U.C. è attivata mediante delega da parte dei Comuni aderenti al Comune che di volta in volta sarà identificato quale capo convenzione e mediante la costituzione di un ufficio comune, secondo le modalità di cui al successivo art. 9.

3. La sede della C.U.C. è presso il Comune capofila.

#### **Art.5 - Competenza generale della C.U.C.**

1. La C.U.C. è priva di personalità giuridica e pertanto si configura dotata unicamente di autonomia operativa e funzionale ai Comuni aderenti.

2. La C.U.C. assume per conto dell'Ente associato la funzione di Centrale di Committenza e svolge pertanto tutte le attività volte a reperire il soggetto aggiudicatario, a partire dal bando, o avviso di gara o lettera d'invito e fino alla proposta di aggiudicazione.

3. Nell'espletamento delle sue funzioni, la C.U.C. opera nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza e non discriminazione, nonché nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

4. La C.U.C., in presenza di interessi comuni da parte di più Amministrazioni, potrà svolgere procedure di gara in forma aggregata in favore delle Amministrazioni aderenti alla convenzione. In tal caso, per garantire uniformità nella gestione della procedura e dell'esecuzione del contratto, gli uffici dei Comuni aderenti competenti per materia sono obbligati a coordinarsi tra loro e con la C.U.C. nella predisposizione dei documenti di gara, con particolare riferimento al capitolato prestazionale.

#### **Art.6 - Funzioni della C.U.C.**

1. L'attività della C.U.C. consiste nella gestione della intera procedura di gara e in



particolare:

- a. Supporta il Comune aderente nella redazione dei capitolati prestazionali e dei documenti da porre a base di gara;
- b. Acquisisce il CIG relativo alla procedura;
- c. Redige e propone il bando di gara, o l'avviso di gara, o la lettera d'invito;
- d. Acquisisce dal Comune aderente la determinazione a contrattare redatta ai sensi dell'art. 192 T.U.E.L.267/2000 e dell'art. 32, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016, nonché tutta la documentazione necessaria all'avvio della procedura di ricerca del contraente, quale il progetto e/o i capitolati prestazionali, debitamente approvati dai competenti organi o strutture;
- e. Indice la procedura di gara;
- f. Effettua la pubblicazione del bando o avviso di gara o l'invio della lettera d'invito, curando tutti gli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla legge;
- g. Provvede al perfezionamento del CIG;
- h. Effettua il pagamento del contributo all'Autorità sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- i. Predispone, ove opportuni, appositi elenchi di ditte da invitare alle gare sulla scorta delle indicazioni del comune proponente;
- j. Ove obbligatoria per legge, predispone il provvedimento di nomina della Commissione di Gara; relativamente ai membri, la proposta è formulata dal Comune aderente che richiede l'attivazione della procedura di scelta del contraente o, a seguito dell'entrata in vigore dell'albo ANAC di cui all'art.78 del Codice, dalla C.U.C. su indicazione del Comune aderente in merito alle professionalità da richiedere.
- k. Valuta la documentazione amministrativa per l'ammissione dei richiedenti e organizza le sedute pubbliche e riservate per l'apertura e la valutazione delle offerte

presentate;

l. Redige i verbali di gara;

m. Collabora, su richiesta del RUP, al procedimento di valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte;

n. Provvede all'invio delle comunicazioni di esclusione offerta ex art.76 c.5 lett. b) del Codice;

o. Provvede alle verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti e all'acquisizione della documentazione necessaria per la stipula del contratto;

p. Propone la determinazione di aggiudicazione che dovrà essere adottata dal Comune interessato alla stipula del contratto;

q. Trasmette tutti gli atti al R.U.P. per gli adempimenti di competenza;

r. Effettua la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione ai sensi di legge e trasmette all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici le comunicazioni di cui all'art. 213 c. 9 del Codice fino alla fase di aggiudicazione;

s. Assiste il Comune associato nella gestione di eventuali contenziosi che scaturiscano dalle procedure di affidamento;

t. Invia semestralmente ai Comuni aderenti il rendiconto delle spese sostenute (contributo ANAC e pubblicità) relative alle procedure di gara concluse, per il rimborso.

#### **Art.7 - Funzioni di competenza dei comuni**

1. In linea generale restano di competenza dei Comuni aderenti tutti gli adempimenti propedeutici alla gara fino alla determinazione a contrattare, e tutte le fasi successive alla proposta di aggiudicazione (comprese l'adozione della determinazione di aggiudicazione, le comunicazioni obbligatorie di aggiudicazione e di avvenuta stipula del contratto) ad eccezione del materiale espletamento degli

adempimenti di pubblicità a seguito della aggiudicazione e di quanto previsto dal precedente art.6.

2. In particolare restano di competenza dei Comuni:

a. La programmazione annuale e pluriennale dei lavori pubblici e dei servizi e forniture;

b. L'approvazione dei progetti, nelle loro varie fasi, per la realizzazione delle opere pubbliche e l'approvazione dei capitolati prestazionali per servizi e forniture;

c. L'adozione della determinazione a contrattare;

d. Il pagamento delle spese di pubblicazione, del contributo ANAC e delle spese per incarichi a Commissari esterni;

e. L'illustrazione alle ditte partecipanti alle procedure di gara dei progetti, studi, capitolati e l'eventuale assistenza ai necessari sopralluoghi;

f. La stipula e l'eventuale registrazione del contratto;

g. Gli adempimenti nei confronti dell'Osservatorio Contratti Pubblici relativi alle comunicazioni obbligatorie successive all'aggiudicazione e relative alla fase esecutiva del contratto;

h. Le forme di pubblicità prescritte dal D.Lgs. 33/2013 e dalla Legge 190/2012;

i. Tutte le fasi esecutive del contratto (direzione dell'esecuzione, contabilizzazioni, collaudi ...).

Gli enti partecipanti alla convenzione si impegnano fin da ora ad uniformare i regolamenti comunali in materia di affidamenti di lavori, forniture e servizi eventualmente esistenti, fermo restando che quanto contenuto nella presente convenzione si configura quale disciplina speciale e, pertanto, prevalente sui regolamenti dei singoli Comuni.

#### **Art.8 – Accesso agli atti**

1. Resta di competenza del Comune aderente l'accesso agli atti amministrativi relativi ai documenti di gara ed a quelli relativi alle fasi precedenti e successive alla stessa, ad eccezione della richiesta di accesso da parte di operatori economici esclusi dalla procedura di gara, per i quali lo stesso avviene presso la C.U.C., se tale richiesta è formulata prima dell'aggiudicazione.

2. La C.U.C. mette a disposizione del Comune aderente, unitamente alla proposta di aggiudicazione, l'intero fascicolo di gara contenente i verbali, le offerte, la documentazione di verifica e ogni altro atto o documento relativo alla procedura.

#### **Art.9 – Dotazione organica**

1. In ottemperanza al divieto di incremento della spesa annua di personale e, se possibile, nell'ottica del perseguimento di una diminuzione della stessa in relazione alla specializzazione del personale addetto al servizio, l'ufficio della C.U.C. è costituito da:

- a) Responsabile della C.U.C. individuato dal Comune capo convenzione;
- b) Responsabili del Procedimento (RUP) dei Comuni aderenti;
- c) Personale degli uffici gare e contratti degli Enti aderenti.

2. L'attività della C.U.C. e degli addetti all'ufficio è sempre considerata prestata in favore di tutti gli Enti convenzionati, ferma restando la unitarietà ed unicità del rapporto organico di lavoro dei singoli addetti in capo ai Comuni di rispettiva appartenenza.

3. Gli oneri relativi al personale alle loro dipendenze restano a carico dei singoli Comuni aderenti.

4. Spetterà al Responsabile della C.U.C. utilizzare di volta in volta il personale a disposizione per un numero di ore congruo in relazione al volume di attività della C.U.C.

#### **Art.10 – Adesione di altri Comuni**

1. Per tutta la durata della presente convenzione è consentito ad altri Comuni di aderire al servizio associato della C.U.C., previa approvazione della presente convenzione da parte dei rispettivi Consigli Comunali dei nuovi aderenti e parere favorevole da parte di tutti i Comuni già associati, espresso con deliberazione del rispettivo Consiglio.

2. L'ingresso di un nuovo Comune non comporta, per i soggetti già aderenti, obbligo di approvare una nuova convenzione, a meno che non vengano apportate modifiche sostanziali alla presente, nel qual caso la stessa deve essere riapprovata da tutti i Consigli Comunali.

3. Ove non vi siano modifiche sostanziali la formalizzazione dell'adesione di nuovo Comune verrà effettuata tramite sottoscrizione della presente fra tutti i Comuni, sia quelli già aderenti, sia i nuovi. La Convenzione dovrà riportare comunque gli estremi della deliberazione consiliare del nuovo Comune che approva la convenzione e gli estremi delle delibere dei Comuni già aderenti con le quali gli stessi esprimono il loro favorevole parere. La mancanza anche di uno solo dei pareri favorevoli dei Comuni già associati impedisce l'ingresso del nuovo Ente.

4. Ai fini del presente articolo si considerano modifiche sostanziali quelle relative alla durata della convenzione, alle modalità di individuazione del Comune capofila ed alle competenze della C.U.C. e degli Enti aderenti; eventuali variazioni che dovessero intervenire sugli altri aspetti disciplinati in questa sede saranno considerate modifiche non sostanziali.

#### **Art.11 – Forme di consultazione**

1. Per l'esame di questioni di competenza generale relative alla C.U.C., quali ad esempio l'ingresso nella convenzione di ulteriori Comuni, è istituita la Conferenza di

consultazione formata dai Sindaci dei Comuni aderenti o loro delegati. La Conferenza è presieduta dal Sindaco del Comune capo convenzione ed è convocata su richiesta del Presidente o di uno o più Sindaci dei Comuni aderenti. La carica di Presidente non è delegabile.

2. Nel caso di assenza o impedimento del Presidente la conferenza è presieduta dal Sindaco che, fra i presenti, rappresenta il Comune con maggior popolazione.

3. La Conferenza è validamente costituita con la presenza di almeno la metà dei componenti elevata all'unità superiore e assume le sue decisioni con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Nel caso in cui siano aderenti due soli Comuni, la conferenza ha luogo con la presenza di ambedue i Sindaci.

4. Delle sedute della Conferenza viene redatto apposito verbale a cura del personale facente parte della C.U.C. individuato dal Presidente.

#### **Art.12 – Recesso e scioglimento**

1. Il recesso dei Comuni aderenti può essere esercitato con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali da trasmettere al Comune capo convenzione; il recesso ha efficacia decorsi sessanta giorni dalla data di ricezione della deliberazione da parte del Comune capo convenzione.

2. Il recesso è comunque consentito solo ove il Comune che intenda recedere non abbia procedure di gara in corso affidate alla C.U.C. In tal caso il Comune potrà deliberare il recesso solo al termine delle procedure in corso. Non è ammesso il recesso parziale.

3. La convenzione si scioglie automaticamente per decorrenza del termine di scadenza di cui al precedente art. 3 in assenza di rinnovo o proroga, o per volontà unanime dei Comuni aderenti espressa con deliberazione dei rispettivi Consigli.

#### **Art.13 – Controversie**

1. La risoluzione di eventuali controversie di natura non gestionale scaturenti dall'applicazione della presente convenzione sarà prioritariamente ricercata in via di definizione bonaria all'interno della Conferenza di consultazione dei Sindaci.

2. Qualora non si riuscisse ad addivenire alla soluzione con le modalità di cui al comma precedente le controversie saranno devolute all'organo giurisdizionale competente.

3. In caso di contenzioso sulle procedure di gara svolte dalla C.U.C., si costituirà in giudizio il Comune per conto del quale viene svolta la procedura di gara, il quale adotterà gli atti di propria competenza e sosterrà gli oneri economici anche in qualità di membro della C.U.C.

4. In caso di contenzioso su procedimenti di affidamento svolti in forma aggregata, saranno competenti tutti i comuni aderenti alla C.U.C., i quali adotteranno gli atti di propria competenza, privilegiando, laddove possibile, il conferimento dell'incarico al medesimo legale anche in un'ottica di risparmio di spesa.

#### **Art.14 – Norma finale e di rinvio**

1. Si rinvia alla competenza delle Giunte Comunali degli Enti aderenti l'eventuale aggiornamento del Regolamento sull'organizzazione gestionale e il funzionamento operativo della C.U.C., in base alla disciplina e agli indirizzi della presente convenzione.

2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione e dal regolamento di cui al comma 1, opera il rinvio automatico alle norme di legge in materia e ad eventuali intese che potranno essere raggiunte di volta in volta dai Comuni aderenti.

3. Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.P.R. 642/1972 e s.m.i..

4. Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990.

5. Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica ed è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 15 (quindici) facciate e di porzione della sedicesima a video.

6. Ne è data lettura alle parti che lo confermano e lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).

IL SINDACO DEL COMUNE DI MONTECATINI TERME

IL SINDACO DEL COMUNE DI QUARRATA