



# COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) - CAP 51016 - Tel.05729181 - Fax 0572918264 - C.F. 00181660473

Area Economico Finanziaria  
Settore Economato e Provveditorato

Tel. (+39) 0572.918.527-30 Fax 0572.918.528

e-mail: [economato@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:economato@comune.montecatini-terme.pt.it) PEC: [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it)

Responsabile di area: Rag. Dalila Bottari

Responsabile di settore: Dr.ssa Elisabetta Sostegni



## AVVISO AI SOGGETTI OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE CON FINI DI BENEFICIENZA E CARITA'.

Costituzione di un elenco per l'assegnazione gratuita di oggetti rinvenuti sul territorio comunale e NON reclamati.

L'art. 6 del vigente "Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti" del Comune di Montecatini Terme approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 95 del 17 ottobre 2012, prevede che diversi tra gli oggetti rinvenuti sul territorio comunale e non reclamati entro i tempi di legge o dal proprietario o dal ritrovatore, siano ceduti gratuitamente a istituti di beneficenza, associazioni ed altri enti senza fini di lucro con fini di beneficenza e carità (da qui in avanti più semplicemente "enti benefici") aventi sede e/o operanti nel territorio Comunale.

Per l'individuazione degli enti benefici interessati ad acquisire gli oggetti rinvenuti e non reclamati, il comma 3 dell'art. 6 ed il comma 2 l. c dell'art. 14 del Regolamento prevedono che venga pubblicato un avviso nella sezione del sito internet del Comune dedicata agli oggetti rinvenuti, e gli oggetti siano poi assegnati sulla base del principio di rotazione in base alla data di ricevimento della richiesta di inserimento nell'elenco da parte dei singoli richiedenti: quale data di ricevimento è previsto che faccia fede quella di registrazione al protocollo comunale. In caso di ricevimento di richieste nella medesima data avranno la precedenza le richieste riportanti il numero di protocollo più basso, presumendosi che queste siano pervenute prima di quelle riportanti il numero di protocollo più alto.



La richiesta potrà essere compilata dagli interessati anche utilizzando il modello allegato al presente avviso, oppure compilando una propria richiesta che contenga tutte le informazioni presenti nel modello.

La richiesta dovrà essere firmata dal responsabile legale dell'ente benefico richiedente, che dovrà allegarvi anche una fotocopia di un proprio documento di identità. La richiesta dovrà quindi essere inviata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Terme, situato al piano terreno del Municipio di Viale Verdi n. 46 (orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dalle ore 08:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, e dalle ore 14:30 alle ore 17:00 del martedì e del giovedì).

Prima di procedere all'inserimento nell'elenco il Comune si riserva la facoltà di verificare attraverso il proprio Ufficio Economato i requisiti degli enti benefici richiedenti ed in particolare la loro qualificazione a ricevere gli oggetti di cui trattasi ai sensi del Regolamento comunale: l'Ufficio Economato potrà pertanto richiedere ai singoli richiedenti notizie e documenti idonei a comprovare tale qualificazione.

Successivamente alla costituzione dell'elenco, il primo soggetto in ordine cronologico verrà invitato a ritirare gli oggetti rinvenuti e non ritirati a quel momento disponibili: successivamente, con cadenza almeno annuale, saranno di volta in volta invitati i soggetti iscritti in elenco ai posti successivi seguendo il principio della rotazione.

L'elenco sarà tenuto aggiornato in via continuativa sulla base delle domande che perverranno nel corso del tempo e sarà pubblicato nella sezione del sito internet del Comune dedicata agli oggetti rinvenuti. I soggetti che presentano domanda restano inseriti nell'elenco anche per gli anni successivi, senza necessità di ulteriori richieste: essi hanno tuttavia l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi eventuale variazione di rilevanze legale che li riguardi, pena la decadenza.

Una volta scorso tutto l'elenco, in mancanza di nuove iscrizioni, il Comune inviterà a ritirare gli oggetti rinvenuti e non reclamati il primo soggetto iscritto in elenco e così via procedendo sempre seguendo il principio della rotazione.

In caso di emergenze di tipo sociale, sanitario, calamità naturali, ecc., il Comune si riserva la facoltà di non seguire l'ordine sopra esposto, ma di intervenire destinando eccezionalmente gli oggetti disponibili alle situazioni di particolare emergenza, anche prescindendo dall'elenco e dalla procedura rappresentata nel regolamento e nel presente avviso.

Appositi avvisi riguardanti tempi e modalità delle singole assegnazioni saranno pubblicati con congruo anticipo (almeno 14 giorni solari) nella sezione del sito internet del Comune dedicata agli oggetti rinvenuti: i predetti avvisi saranno altresì inviati via

e.mail a tutti i soggetti iscritti nell'elenco. Nel caso in cui nel corso dei 14 giorni si iscrivano nuovi soggetti, questi saranno avvisati tempestivamente purchè abbiano comunicato il proprio indirizzo e.mail: in tali casi il preavviso per questi soggetti potrà essere inferiore a 14 giorni.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati sono invitati a prendere contatto con l'Ufficio Economato e Provveditorato del Comune al n. di tel. 0572.918527 oppure via e.mail all'indirizzo [economato@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:economato@comune.montecatini-terme.pt.it).



**La Responsabile**  
Settore Economato e Provveditorato  
*F.to D.ssa Elisabetta Sostegni*

**Allegato A): Modello "Domanda di iscrizione"**