ALL. A

COMUNE DI MONTECATINI TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE DI LOCALI UBICATI NELLA STRUTTURA SPORTIVA PALAVINCI

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Montecatini Terme approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22.02.2016;

VISTA la deliberazione n. 281 del 05.11.2026 con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di assegnare in concessione ad associazioni ed enti sportivi i locali attualmente liberi;

È INDETTA UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 2 LOCALI UBICATI NELLA STRUTTURA SPORTIVA PALAVINCI.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AVVISO.

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento in concessione TEMPORANEA di n. 2 locali posti all'interno del Palavinci, da destinare allo svolgimento di attività di segreteria di società sportive.

Gli immobili oggetto della presente procedura sono individuati nella planimetria (allegato A) al presente avviso:

- Locale 1: della superfice di mq 27,60
- Locale 2: della superfice di mq 18,60

I locali saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano, precisando che, prima di iniziare ad esercitare la propria attività associativa, verrà effettuato un sopralluogo congiunto con redazione dello stato di consistenza.

Sarà posta a carico del concessionario il pagamento della somma di € 1.000,00 a titolo di rimborso spese da corrispondere in due rate di € 500,000 con scadenza il 30 giugno 2027 e il 31 dicembre 2027.

Saranno a carico del concedente le sole manutenzioni straordinarie afferenti le parti strutturali dell'immobile (opere portanti verticali e orizzontali). I concessionari dovranno assicurare accurata attività di custodia e sorveglianza dei locali assegnati. e saranno nominati custodi degli ambienti assegnati e risponderanno personalmente di tutti i danni e deterioramenti che dovessero essere causati ai locali da loro stessi o da persone che essi vi abbiano immesso anche solo temporaneamente. Essi dovranno sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti. A garanzia e copertura dei danni derivanti da attività di conduzione sopra descritti i concessionari dovranno quindi stipulare idonea polizza **assicurativa** in relazione ai pericoli di incendio, furto e/o atti di tipo vandalico.
I locali verranno assegnati alle società sportive per lo svolgimento delle loro attività istituzionali e/o statutarie.
Sarà pertanto vietato l'utilizzo dei locali per finalità difformi da quelle per cui la concessione verrà rilasciata. Sarà altresì vietata la sub-concessione totale o parziale anche a titolo gratuito del fondo concesso nonché la cessione ad altri del contratto.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA

La concessione temporanea avrà la durata dal **01.01.2027** al **31.12.2027**

Essa cesserà alla scadenza del termine di cui sopra, senza necessità di disdetta da parte dell'Amministrazione e potrà essere soggetta ad eventuale rinnovo per massimo anni 1 come indicato nella deliberazione n^ 281/2026.Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare la concessione medesima anche anteriormente alla suddetta scadenza, qualora l'immobile occorra per ragioni di pubblica utilità, senza che per tale fatto il concessionario possa pretendere alcun compenso. La revoca andrà esercitata con un preavviso di tre mesi. L'Amministrazione si riserva altresì di ottenere la disponibilità temporanea dei locali in qualsiasi momento per esigenze istituzionali. Sarà altresì data facoltà al concessionario di poter recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone avviso scritto motivato al concedente, almeno tre mesi prima dalla data in cui il recesso deve avere esecuzione.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente le società sportive che hanno stipulato la convenzione per la fruizione delle palestre ubicate al Palavinci per la stagione sportiva 2026/2027.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE

I concessionari verranno individuati mediante una procedura ad evidenza pubblica ed il criterio di aggiudicazione adottato sarà l'attribuzione di un punteggio con le modalità disciplinate di seguito nel presente articolo.
Le domande di partecipazione saranno valutate da una commissione, appositamente costituita dopo lo spirare del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, che si riunirà in seduta pubblica per l'esame della correttezza formale della documentazione amministrativa (in data che verrà previamente comunicata sul sito istituzionale dell'Ente) e successivamente in seduta riservata per l'esame della documentazione.
L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dei locali anche in presenza delle istanze pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei richiedenti. Le istanze saranno valutate da apposita Commissione composta da tre membri scelti tra il personale comunale e presieduta dal Dirigente dell'Area Tecnica o suo delegato. Ogni componente della Commissione esprime, in fase di valutazione delle istanze, un punteggio secondo i criteri sotto riportati. Il punteggio definitivo su ogni parametro è risultante dalla media dei tre punteggi espressi dai componenti della Commissione. Al termine della/delle sessione/i di valutazione delle istanze, sarà redatto apposito verbale da cui risulti la graduatoria degli aventi diritto secondo le modalità di cui al successivo art. 7. Le istanze saranno valutate, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Utenti: Numero atleti iscritti e tesserati riferiti all'anno sportivo 2026/27, distinti per età	Max punti **50**
Attività sportiva finalizzata all'inclusione sociale con particolare riferimento alla disabilità e a categorie svantaggiate (numero utenti e/o corsi) Gratuità delle attività proposte nei confronti dell'utenza	Max punti **30**
Partecipazione a Campionati / manifestazioni ufficiali organizzate dal CONI, CIP, Federazioni Sportive, enti di promozione sportiva e da strutture sportive ad esse afferenti	Max punti **10**
Organizzazione di eventi e/o manifestazioni nel territorio del Comune aventi carattere ricorrente	Max punti **10**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammesse le istanze che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 40/100.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema (allegato B) e debitamente sottoscritta dal rappresentante legale della scoietà, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata all' Ufficio Sport del Comune di Montecatini Terme e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Terme nei giorni e negli orari di apertura, come indicati dal sito informatico dell'Ente, oppure inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00 del 07/12/2026

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modello "allegato **B**" e, a pena di esclusione, essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
b) Copia fotostatica dell'atto costitutivo dell'Ente;
c) Copia fotostatica dello Statuto dell'Ente;
d) Una relazione con indicazione di:
   - *Utenti: Numero atleti iscritti e tesserati riferiti all'anno sportivo 2026/27, distinti per età*
   - *Attività sportiva finalizzata all'inclusione sociale: con particolare riferimento alla disabilità e a categorie svantaggiate (numero utenti e/o corsi) Gratuità delle attività proposte nei confronti dell'utenza*
   - *Partecipazione a Campionati / manifestazioni ufficiali organizzate dal CONI, CIP, Federazioni Sportive, enti di promozione sportiva e da strutture sportive ad esse afferenti*
   - *Organizzazione di eventi e/o manifestazioni nel territorio del Comune aventi carattere ricorrente.*

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Si specifica che l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

a) Non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
b) Non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione della domanda di partecipazione previste dal presente avviso;
c) Manchi la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ovvero la domanda non risulti sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente;

Salvo quanto stabilito nel paragrafo precedente, eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Eventuali carenze nelle relazioni di cui alla lettera d) non potranno invece essere sanate e potranno comportare l'impossibilità di valutazione da parte della Commissione degli aspetti di cui all'art. 6 del presente avviso con attribuzione di punteggio pari a 0.

ART. 7 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario, a norma del D.P.R. 445/2000, potranno essere assoggettate a controllo.
A norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli sia a campione

sia nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese da qualsiasi dei concorrenti.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 8 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di concessione temporanea avverrà in forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. In caso di ritardata o mancata ottemperanza agli oneri relativi alla stipulazione del contratto (es. sottoscrizione della polizza assicurativa), l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento e a procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria. In caso di rinuncia all'unità immobiliare assegnata da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile per l'assegnazione.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario sarà tenuto a utilizzare l'unità immobiliare assegnata per le finalità che hanno determinato la concessione e assumerà gli obblighi previsti nello schema di concessione, i cui contenuti sostanziali sono esposti nel presente avviso.

ART. 10 – PUBBLICITÀ DELL' AVVISO e RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

Gli atti del presente avviso sono pubblicati in versione integrale all'Albo on Line e sul sito internet istituzionale del Comune di Montecatini Terme, dal quale sono scaricabili l'avviso di selezione e la modulistica necessaria per la partecipazione.
In particolare, si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.
Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all'indirizzo: sport@comune.montecatini-terme.pt.it e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Selezione per la concessione temporanea di locali al Palavinci – Richiesta di chiarimenti". Le eventuali richieste di chiarimenti devono pervenire non oltre il terzo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande con l'indicazione della denominazione del concorrente richiedente.

ART. 11 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Montecatini Terme, ...

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
Dott.Arch. Claudio Gariboldi
Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e delle norme collegate, in sostituzione del documento cartaceo e della firma autograf

ALL. B

AL COMUNE DI MONTECATINI TERME
AREA TECNICA – U.O. SPORT

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA DI LOCALI AL PALAVINCI.

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a_____Prov._____il_____

residente in_____Prov._____Via_____n._____

codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante della Società sportiva: _____,

con sede in_____ Prov._____

Via_____n._____

codice fiscale: _____n. tel._____, indirizzo e-mail_____, indirizzo PEC (se in possesso) *_____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nonché dell'eventuale diniego alla partecipazione a selezioni future,

CHIEDE:

di partecipare alla procedura di selezione di cui all'oggetto.

A TAL FINE DICHIARA:

- ☐ di accettare espressamente tutte le prescrizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione di cui all'oggetto consapevole della natura pubblicistica del rapporto concessorio e della relativa disciplina;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36/2023, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere in regola con i pagamenti dei contributi nei confronti dei dipendenti, ove ve ne siano;

☐ di non avere debiti o contenziosi con il Comune di Montecatini Terme;

ATTESTA:

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 contenuta all'art. 11 dell'avviso di selezione e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

In conformità all'art. 4 dell'avviso di selezione, allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. **Copia fotostatica del proprio documento di identità;**

2. **Copia fotostatica dell'atto costitutivo dell'ente;**

3. **Copia fotostatica dello Statuto dell'ente da cui risultino i poteri del legale rappresentante, l'assenza dello scopo di lucro e il divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione;**

4. **Relazione con indicazione di:**

   - **Utenti:**
     Numero atleti iscritti e tesserati riferiti all'anno sportivo 2026/27, distinti per età

   - **Attività sportiva finalizzata all'inclusione sociale:** con particolare riferimento alla disabilità e a categorie svantaggiate (numero utenti e/o corsi) Gratuità delle attività proposte nei confronti dell'utenza

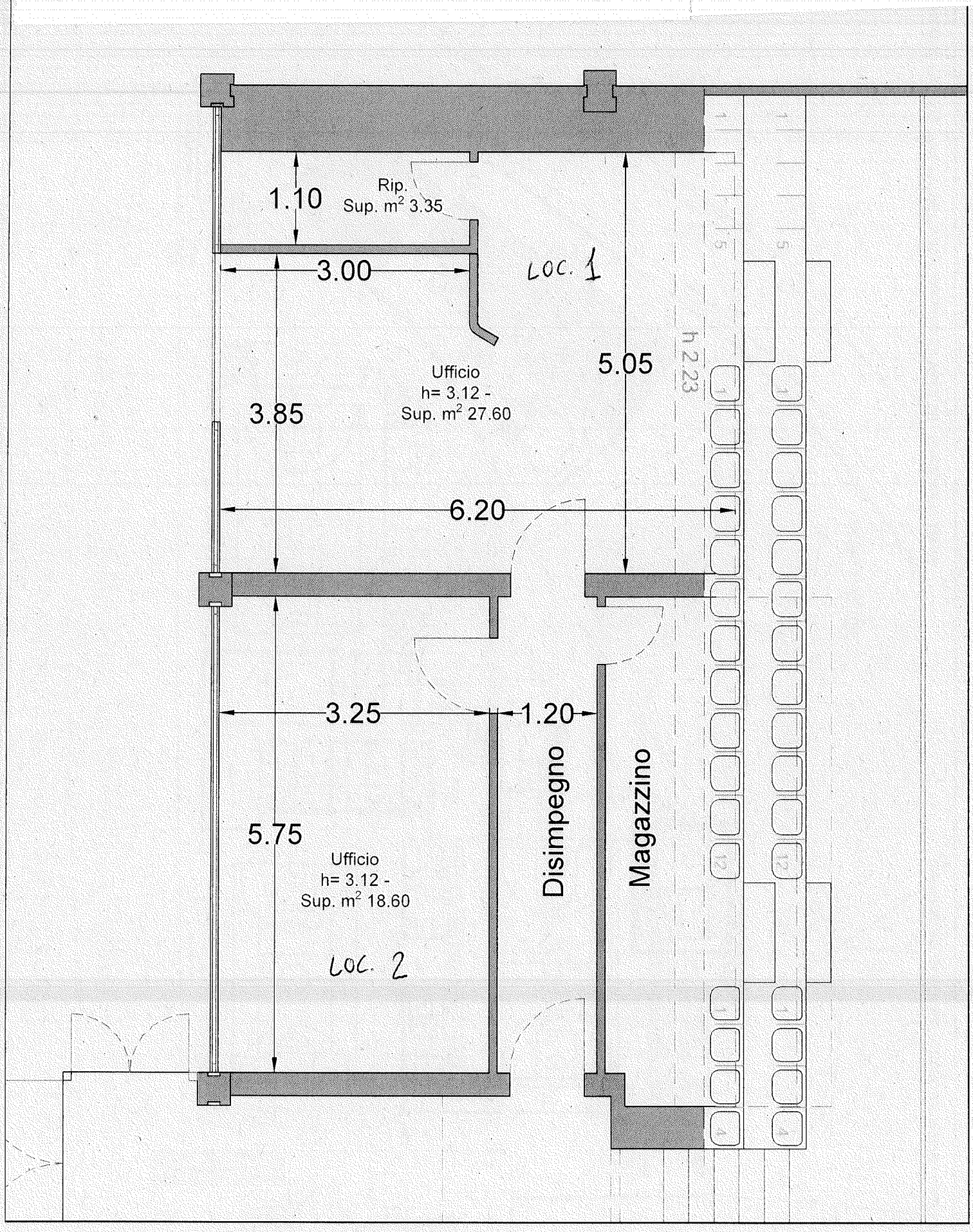
   - **Partecipazione a Campionati / manifestazioni** ufficiali organizzate dal CONI, CIP, Federazioni Sportive, enti di promozione sportiva e da strutture sportive ad esse afferenti

   - **Organizzazione di eventi e/o manifestazioni** nel territorio del Comune aventi carattere ricorrente

Data .....

Firma del legale rappresentante

_____


1.10
Rip.
Sup. m² 3.35
3.00
LOC. 1
5.05
Ufficio
h= 3.12 -
Sup. m² 27.60
3.85
6.20
3.25
1.20
Disimpegno
Magazzino
5.75
Ufficio
h= 3.12 -
Sup. m² 18.60
LOC. 2