



# COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) - CAP 51016 - Tel.05729181 - Fax 0572918264 - C.F. 00181660473

## INFORMATIVA ACCESSO CIVICO (ART.5 D.LGS. N.33/2013)

### ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"

Ai sensi dell'articolo 5, co.1, del D.lgs. n.33/2013, chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente **nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione sul proprio sito istituzionale.**

### MODALITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"

La richiesta di accesso civico, ai sensi dell'art.5, co.3, del D.lgs. n.33/2013 non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, non richiede motivazione e dovrà essere presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Montecatini Terme, dott. Aniello Striano.

L'istanza puo' essere trasmessa per via telematica compilando l'apposito Modulo allegata alla presente informativa, inoltrandola all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile sopra menzionato, di seguito indicato:

[segretariogenerale@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:segretariogenerale@comune.montecatini-terme.pt.it)

In caso di accoglimento, l'ente provvede entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, a pubblicare sul sito istituzionale i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

### ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"

Ai sensi dell'articolo 5, co.2, del D.lgs. n.33/2013, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, **ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione** ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del d.lgs. n. 33/2013

### MODALITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"

La richiesta di accesso civico, ai sensi dell'art.5, co.3, del D.lgs. n.33/2013 non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, non richiede motivazione e dovrà essere presentata all'ufficio che detiene il dato, l'informazione o il documento richiesto.

L'istanza puo' essere trasmessa per via telematica compilando l'apposito Modulo allegata alla presente informativa ed inoltrandola all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune, di seguito indicato

**[comune.montecatiniterre@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterre@postacert.toscana.it)**

Oppure agli indirizzi di posta elettronica dell'ufficio che detiene il dato, l'informazione o il documento richiesto riportati nella homepage del sito dell'ente nella sezione Uffici e Servizi, di cui si riporta il link:

**[Link all'articolazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente '](#)**

L'ufficio a cui e' indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, e' tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza e' sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.

In caso di accoglimento, l'ufficio interessato provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti.

In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico, nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, l'ufficio interessato ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza il richiedente puo' presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. L'istanza puo' essere trasmessa per via telematica all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di seguito indicato:

**[segretariogenerale@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:segretariogenerale@comune.montecatini-terme.pt.it)**

Contro la decisione dell'Ufficio interessato o, in caso di richiesta di riesame, del Provvedimento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

[Modulo Richiesta Accesso civico "semplice"](#)

[Modulo Richiesta Accesso civico "generalizzato"](#)