

ALLEGATO C



COMUNE DI MONTECATINI TERME

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
2010/2012**

Comune di
Montecatini Terme (PT)

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010 - 2012

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001	n°	19.900	
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 D.L.vo 77/95)	n°	21.156	
di cui: maschi	n°	9.634	
femmine	n°	11.522	
nuclei familiari	n°	9.351	
comunità/convivenze	n°	11	
1.1.3 - Popolazione all'1.1.2008 (penultimo anno precedente)	n°	21.038	
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	162	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	251	
saldo naturale	n°	-89	
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	1.232	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	1.025	
saldo migratorio	n°	207	
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2008 (penultimo anno precedente)	n°	21.156	
di cui			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n°	1.101	
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	1.289	
1.1.11 - In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	n°	3.094	
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n°	10.719	
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n°	4.953	
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2004	0,84%	
	2005	0,83%	
	2006	0,83%	
	2007	0,75%	
	2008	0,77%	
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2004	1,17%	
	2005	1,17%	
	2006	1,14%	
	2007	1,06%	
	2008	1,19%	
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n°	25.000
	entro il 31/12/2008	n°	2.005
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:			

1.2 - TERRITORIO1.2.1 - Superficie in Km^q. 18,00**1.2.2 - RISORSE IDRICHE**

* Laghi n° 0

* Fiumi e Torrenti n° 2

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 6,00

* Provinciali Km 17,00

* Comunali Km 141,00

* Vicinali Km 18,00

* Autostrade Km 1,00

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No
 * Piano regolatore approvato Si No
 * Programma di fabbricazione Si No
 * Piano edilizia economica e popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No
 * Artigianali Si No
 * Commerciali Si No
 * Altri strumenti (specificare)

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

piano strutturale DELIB. CC N. 20 del 14.04.2004
 DELIB.G.R.T. N.7945 DEL 30.07.1980

PIANO URBANO DEL TRAFFICO e PIANO DI INDIRIZZO E DI REGOLAZIONE DEGLI ORARI

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95)

Si No

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0	29.325
P.I.P.	0	22.800

1.3 - SERVIZI 1.3.1 - PERSONALE

CAT.	Categoria / Posizione economica	1.3.1.1	
		N° previsti P.O.	N° in servizio
A1	Categoria A - Posizione economica A1	0	0
A2	Categoria A - Posizione economica A2	0	0
A3	Categoria A - Posizione economica A3	0	0
A4	Categoria A - Posizione economica A4	0	0
A5	Categoria A - Posizione economica A5	0	0
B1	Categoria B - Posizione economica B1	33	0
B2	Categoria B - Posizione economica B2	0	2
B3	Categoria B - Posizione economica B3	63	4
B4	Categoria B - Posizione economica B4	0	10
B5	Categoria B - Posizione economica B5	0	6
B6	Categoria B - Posizione economica B6	0	11
B7	Categoria B - Posizione economica B7	0	21
C1	Categoria C - Posizione economica C1	93	16
C2	Categoria C - Posizione economica C2	0	0
C3	Categoria C - Posizione economica C3	0	11
C4	Categoria C - Posizione economica C4	0	18
C5	Categoria C - Posizione economica C5	0	22
D1	Categoria D - Posizione economica D1	68	13
D2	Categoria D - Posizione economica D2	0	3
D3	Categoria D - Posizione economica D3	23	14
D4	Categoria D - Posizione economica D4	0	25
D5	Categoria D - Posizione economica D5	0	17
D6	Categoria D - Posizione economica D6	0	10
	Dirigenti	4	4

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n° 207

fuori ruolo n° 0

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012	
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	6	n°	6	n°	6	n°	6
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	5	n°	5	n°	5	n°	5

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

- 1) A.T.O. n. 2 - Basso Valdarno
- 2) Comunità di Ambito Toscana Centro
- 3) Società della Salute della Valdinievole

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1) N. 64 - Altopascio, Barberino Val d'Elsa, Bientina, Buggiano, Buti, Calci, Calcinaia, Capannori, Capannoli, Capraia e Limite, Casciana Terme, Cascina, Casole d'Elsa, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Castellina in Chianti, Castelfranco di Sotto, Certaldo, Chianni, Chiesina Uzzanese, Colle Val d'Elsa, Collesalvetti, Crespina, Empoli, Fauglia, Fucecchio, Gambassi Terme, Lajatico, Lamporecchio, Larciano, Lari, Lorenzana, Marliana, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montaione, Montecarlo, Montecatini Terme, Montelupo, Monteriggioni, Montespertoli, Montopoli, Palaia, Pescia, Peccioli, Pieve a Nievole, Pisa, Poggibonsi, Ponsacco, Ponte Buggianese, Pontedera, Porcari, San Casciano, San Gimignano, San Giuliano Terme, San Miniato, Santa Croce, Santa Maria a Monte, Tavernelle, Terricciola, Uzzano, Vico Pisano, Villa Basilica, Vinci

2) N.33 Abetone, Agliana, Bagno a Ripoli, Barberino di Mugello, Barberino Val d'Elsa, Borgo San Lorenzo, Buggiano, Calenzano, Campi Bisenzio, Cantagallo, Capraia e Limite, Carmignano, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Chiesina Uzzanese, Cutigliano, Dicomano, Empoli, Fiesole, Figline Val d'Arno, Firenze, Firenzuola, Fucecchio, Gambassi Terme, Greve in Chianti, Impruneta, Incisa in Val d'Arno, Lamporecchio, Larciano, Lastra a Signa, Londa, Marliana, Marradi, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montaione, Montale, Montecatini Terme, Montelupo F.no, Montemurlo, Montespertoli, Palazzuolo sul Senio, Pelago, Pescia, Pieve a Nievole, Pistoia, Piteglio, Poggio a Caiano, Pontassieve, Ponte Buggianese, Prato, Quarrata, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, Sambuca Pistoiese, San Casciano Val di Pesa, San Godenzo, San Marcello Pistoiese, San Piero a Sieve, Scandicci, Scarperia, Serravalle Pistoiese, Sesto Fiorentino, Signa, Tavernelle Val di Pesa, Uzzano, Vaglia, Vaiano, Vernio, Vicchio, Vinci

3) N.12 - U.S.L. n. 3, Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pescia, Pieve a Nievole, Ponte Buggianese, Uzzano

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda**1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i****1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.**

- 1) Terme di Montecatini s.p.a.
- 2) Montecatini Congressi Convention Bureau della Provincia di Pistoia s.c.r.l.
- 3) Montecatini Parcheggi & Servizi s.p.a.
- 4) S.P.E.S. (Società Pistoiese Edilizia Sociale) S.p.a.
- 5) Pistoia Promuove s.c.r.l.

- 6) Fidi Toscana s.p.a.
- 7) Toscana energia S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

- 1) Comune di Montecatini Terme, Regione Toscana.
- 2) Comune di Montecatini Terme, C.C.I.A.A. di Pistoia, Provincia di Pistoia, Agenzia per il Turismo Abetone - Pistoia - Montagna Pistoiese; Agenzia per il Turismo - Montecatini Terme/Valdinievole; Belvedere S.p.a.; Società Aeroporto Toscano (S.A.T.) Galileo Galilei S.p.a.; Terme di Montecatini S.p.a., Ascom servizi s.r.l.; Promozione albergatori Montecatini Terme s.c.r.l.; Pancioli Group s.r.l.; Servindustria Pistoia s.r.l, Congress & Meeting Service S.r.l.; Ranieri Viaggi S.r.l.; Turismo e Congressi S.c.r.l.; "Aeroporto di Firenze S.p.a." , Tuscany Inn S.p.a.
- 3) Comune di Montecatini Terme
- 4) Comuni di: Agliana, Buggiano, Chiesina Uzzanese, Cutigliano, Lamporecchio, Larciano, Marliana, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montale, Montecatini Terme, Pescia, Pieve a Nievole, Pistoia, Piteglio, Ponte Buggianese, Quarrata, Sambuca, S.Marcello - farmacia comunale, Serravalle p.se, Uzzano
- 5) Camera di Commercio, Comune di Montecatini Terme, Comune di Larciano, Comune di Quarrata, Comune di Serravalle Pistoiese e Comune di Montale.
- 6) Più di 100 soci fra cui Regione e Comuni toscani
- 7) Comuni di: Firenze, Barga, Castelnuovo di Garfagnana, Pieve Fosciana, Porcari, Buggiano, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pescia, Pieve a Nievole, Ponte Buggianese, Uzzano, Chiesina Uzzanese, Bagno a Ripoli, Barberino Val d'Elsa, Borgo San Lorenzo, Campi Bisenzio, Dicomano, Fiesole, Greve in Chianti, Impruneta, Incisa Valdarno, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, San Casciano Val di Pesa, San Godenzo, Scarperia, Tavarnelle Val di Pesa, Vaglia, Vicchio, Vecchiano, Castelfranco di Sopra, Laterina, Loro Ciuffenna, Pergine Valdarno, Pian di Scò, Gaiole in Chianti, Radda in Chianti, Pisa, Altopascio, Bientina, Buti, Calci, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Cascina, Castelfranco di sotto, Chianni, Crespina, Fauglia, Lajatico, Lari, Lorenzana, Montecarlo, Orciano Pisano, Santa Luce, Palaia, Peccioli, Ponsacco, San Giuliano Terme, San Miniato, Santa Croce sull'Arno, Terricciola, Vico Pisano, Volterra, Pontedera, Pietrasanta, Provincia di Pisa e Società italiana per il gas per azioni, Partecipazioni industriali spa, Publiservizi spa e Banca Monte dei Paschi di Siena spa.

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

- 1) ACQUEDOTTO
- 2) PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI
- 3) COSAP
- 4) IMPIANTI PUBBLICITARI DESTINATI ALLE AFFISSIONI DI NATURA COMMERCIALE DA EFFETTUARSI DIRETTAMENTE DA SOGGETTI PRIVATI

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

- 1) ACQUE TOSCANE S.P.A.;
- 2) I.C.A.
- 3) I.C.A.
- 4) CLEAR CHANNEL JOLLY PUBBLICITA' S.P.A.

**1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 0
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)****1.3.3.7.1 - Altro (specificare)**

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA****Oggetto**

Accordo di Programma per spese post-chiusura discarica intercomunale

Altri soggetti partecipanti

Comune di Monsummano Terme, Comune di Pieve a Nievole e altri Comuni Valdinievole

Impegni di mezzi finanziari

737.065,02

Durata dell'accordo

20 anni dal 01.01.2004

L'accordo è:

- in corso di definizione

- X già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

04/08/2000

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**Oggetto**

Accordo di pianificazione strategica Valdinievole - Viabilità Camporcioni. Protocollo d'intesa per realizzazione variante località Pazzera - 1° lotto

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Pistoia, Comuni di Monsummano Terme, Pieve a Nievole, Massa e Cozzile, Acque S.p.a.

Impegni di mezzi finanziari

0,00

Durata dell'accordo

Non predefinita in sede di protocollo d'intesa

L'accordo è:

- in corso di definizione

- X già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

30/04/2004

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**Oggetto**

Accordo di programma per la riduzione delle emissioni di sostanze inquinanti e la prevenzione di fenomeni di inquinamento atmosferico

Altri soggetti partecipanti

Preso atto che in data 10 maggio 2007 l'Accordo è stato sottoscritto dalla Regione Toscana, dall'URPS, dall'ANCI, dalle Province Toscane e dai Comuni di Arezzo, Bagni a Ripoli, Calenzano, Campi Bisenzio, Capannori, Carrara, Cascina, Empoli, Firenze, Grosseto, Lastra a Signa, Livorno, Lucca, Massa, Montale, Montecatini Terme, Montelupo Fiorentino, Pisa, Pistoia, Poggio a Caiano, Poggibonsi, Pontedera, Porcari, Prato, S. Croce sull'Arno, Scandicci, Sesto Fiorentino, Siena, Signa e Viareggio.

Impegni di mezzi finanziari

0,00

Durata dell'accordo

2007-2010.

L'accordo è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

10/05/2007

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE**Oggetto****Altri soggetti partecipanti****Impegni di mezzi finanziari****Durata del Patto territoriale****Il Patto territoriale è:**

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione**1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)****Oggetto**

Convenzione con l'Associazione Volontariato Vigilanza Antincendi Boschivi per attività di protezione civile

Altri soggetti partecipanti

V.A.B.

Impegni di mezzi finanziari

2.000,00

Durata

Fino al 2011

Indicare la data di sottoscrizione

23/09/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto**

Convenzione con l'Associazione di volontariato Vigilanza Antiincendi boschivi ed Associazione Radioamatori italiani

Altri soggetti partecipanti

A.R.I.

Impegni di mezzi finanziari 2.000,00

Durata

2012

Indicare la data di sottoscrizione 18/06/2007

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto**

Convenzione con la Croce Rossa Italiana di Pistoia per attività di protezione civile

Altri soggetti partecipanti

C.R.I.

Impegni di mezzi finanziari 3.000,00

Durata

triennale dal 1/11/2007

Indicare la data di sottoscrizione 21/12/2007

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto**

Convenzione relativa a concessione in uso gratuito alla Provincia di Pistoia dell'Istituto Alberghiero "Martini". Trattasi di atto integrativo di precedente convenzione stipulata in data 18/05/1998

Altri soggetti partecipanti

Comune di Montecatini Terme/Provincia di Pistoia.

Impegni di mezzi finanziari 0,00

Durata

Fino al permanere sull'immobile del vincolo di destinazione d'uso per istruzione secondaria superiore.

Indicare la data di sottoscrizione 18/05/1998

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto**

Convenzione con cooperativa sociale "Ciononostante la fattoria" per interventi di manutenzione ordinaria sul verde pubblico.

Altri soggetti partecipanti

Comune di Montecatini Terme/Cooperativa Sociale "Ciononostante la Fattoria" di Pescia (PT).

Impegni di mezzi finanziari 80.274,00

Durata

3 mesi - prorogati a mezzo det. n. 820/2008, n. 948/2008, n. 1661/2008 e n. 711/2009

Indicare la data di sottoscrizione 19/06/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto**

Convenzione con l'Agenzia del Territorio ai fini dello svolgimento dell'attività tecnico-estimativa e di consulenza specialistica.

Altri soggetti partecipanti

Comune di Montecatini Terme/Agenzia del Territorio.

Impegni di mezzi finanziari 0,00

Durata

3 anni prorogabili. L'impegno finanziario è variabile in ragione della natura dell'attività esercitata dall'Agenzia del Territorio. La decorrenza dell'efficacia della convenzione è il 01/11/2008)

Indicare la data di sottoscrizione 10/06/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto**

Convenzione con l'U.S. Montecatini Alto con riguardo alla Gestione del Campo Sportivo Ivi ubicato

Altri soggetti partecipanti

Comune di Montecatini Terme/U.S. Montecatini Alto

Impegni di mezzi finanziari 0,00

Durata

6 anni prorogabili

Indicare la data di sottoscrizione 28/11/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto**

Convenzione con Gruppo Sportivo G.S.D. Nievole per concessione impianto sportivo "S.Mucci" sito in località Nievole.

Altri soggetti partecipanti

Comune di Montecatini Terme/Gruppo Sportivo G.S.D. Nievole.

Impegni di mezzi finanziari 0,00

Durata

6 anni prorogabili

Indicare la data di sottoscrizione 18/07/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto**

Costituzione Ambito territoriale ottimale "Toscana Centro"

Altri soggetti partecipanti

Tutti i comuni delle Provincie di Firenze, Prato e Pistoia

Impegni di mezzi finanziari 20.351,37

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione 30/10/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto**

Convenzione Affidamento gestione bocciodromo comunale

Altri soggetti partecipanti

Comune di Montecatini Terme/Bocciofila Avis

Impegni di mezzi finanziari

0,00

Durata

Fino al 31/12/2010

Indicare la data di sottoscrizione

23/03/2005

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato****● Riferimenti normativi**

BIBLIOTECA COMUNALE - L. 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

● Funzioni o servizi**● Trasferimenti di mezzi finanziari****● Unità di personale trasferito****1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione****● Riferimenti normativi**

- 1) L.R. 22/03/1999 n. 16
- 2) L.R. 12/01/1994 n. 3
- 3) L.R. 26/07/2002 n. 32
- 4) L.R. 26/07/2002 n. 32
- 5) L.R. 72/97, L. 328/2000
- 6) L.R. 38/2004

● Funzioni o servizi

- 1) Autorizzazioni raccolta funghi epigei
- 2) Rilascio tesserini venatori
- 3) Diritto allo studio e progetti educativi
- 4) Asili Nido
- 5) Trasporto Pubblico Locale
- 6) Rilascio concessioni per sfruttamento acque termali
- 7) Voucher servizi all'infanzia

● Trasferimenti di mezzi finanziari

- 1) Il Comune introita gli importi complessivi e trattiene il 10%;
- 2) Prev. 2010: Euro 900,00;
- 3) Prev. 2010: Euro 120.000,00;
- 4) Prev. 2010: Euro 14.000,00;
- 5) Prev. 2010: Euro 152.000,00;
- 6) Prev. 2010: Euro 0,00;
- 7) Prev. 2010: Euro 78.000,00

● Unità di personale trasferito

Il personale comandato alla azienda ASL ammonta a n.4 unità

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

La vocazione turistica della città ha favorito, valorizzato ed accresciuto il settore dei servizi ricettivi ed alla persona, che costituisce il vero asse portante dell'economia locale.

Sul territorio comunale sono attualmente insediati:

- n. 713 esercizi di vendita al dettaglio;
- n. 230 attività artigianali, circa;
- n. 11 distributori di carburanti;
- n. 357 aziende di commercio su aree pubbliche;
- n. 5 farmacie;
- n. 213 esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande;
- n. 12 circoli privati con somministrazione di alimenti e bevande;
- n. 5 stabilimenti termali attivi;
- n. 191 alberghi e Residenze turistiche alberghiere;
- n. 2 case per vacanze
- n. 22 affittacamere;
- n. 6 aziende di agriturismo;
- n. 37 locali di pubblico spettacolo e intrattenimento;
- n. 3 sale giochi;
- n. 10 palestre;
- n. 119 attività di acconciatori, estetiste, tatuatori, piercing;
- n. 28 agenzie d'affari;
- n. 35 taxi;
- n. 9 autonoleggi con conducente;
- n. 19 autonoleggi senza conducente;
- n. 6 autorimesse;
- n. 40 accompagnatori e guide turistiche.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	404.498,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	30.478.146,43	29.881.111,78	29.919.988,83	29.392.835,98	27.988.603,37	27.939.452,40	-1,76

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.1 - Entrate tributarie****2.2.1.1**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				%scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7	
Imposte	10.040.368,75	8.499.108,87	8.440.970,29	8.283.762,86	8.117.601,63	8.093.762,86	-1,86	
Tasse	5.250.466,57	5.325.454,84	5.267.032,26	5.648.050,00	5.238.800,00	5.238.800,00	7,23	
Tributi speciali ed altre entrate proprie	92.042,90	116.982,53	107.500,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	-30,23	
TOTALE	15.382.878,22	13.941.546,24	13.815.502,55	14.006.812,86	13.431.401,63	13.407.562,86	1,38	

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	6,50	6,50	30.000,00	30.000,00			30.000,00
ICI II^ Casa	7,00	7,00	0,00	0,00			0,00
Fabbr:prod.vi	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	7,00	7,00	0,00	0,00	4.920.000,00	4.920.000,00	4.920.000,00
TOTALE			30.000,00	30.000,00	4.920.000,00	4.920.000,00	4.950.000,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente.

La categoria 01 "Imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'amministrazione. La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione. Attualmente in essa trovano allocazione quali principali voci: - l'imposta comunale sugli immobili (ICI);
 - l'imposta sulla pubblicità;
 - l'addizionale sul consumo dell'energia elettrica;
 - l'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La categoria 02 "Tasse" ripropone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.
 Anche per questa voce di bilancio e' da segnalare come la materia sia attualmente in evoluzione con una parziale trasformazione del sistema di acquisizione delle risorse verso il sistema tariffario.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente ricomprese nelle precedenti.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

L'Imposta Comunale sugli Immobili risulta ad oggi una delle risorse più consistenti per l'Ente, nonostante l'esenzione totale dal pagamento delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale introdotto dal D.L. 93/2008.

Tale decreto legge, convertito con modifiche con legge 24 luglio 2008, n. 126, ha disposto espressamente, che "a decorrere dall'anno 2008 è esclusa dall'imposta comunale sugli immobili di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo", specificando, al successivo comma 2, che "per unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo si intende quella considerata tale ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni, nonché quelle ad esse assimilate dal Comune con regolamento o delibera comunale vigente alla data di entrata in vigore del decreto, ad eccezione di quelle di categoria catastale A1, A8 e A9 per le quali continua ad applicarsi la detrazione prevista dall'art. 8, commi 2 e 3 del citato decreto n. 504 del 1992". Oltre alle unità immobiliari direttamente adibite ad abitazione principale sono state esentate anche le unità immobiliari ad esse assimilate dal comune con regolamento o delibera comunale vigente alla data di entrata in vigore del decreto.

L'ICI è un'imposta il cui presupposto oggettivo consiste nel possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli. A maggior chiarimento si specifica che:

- per fabbricato si intende l'unità immobiliare iscritta o che deve essere iscritta nel catasto edilizio urbano, considerandosi parte integrante dello stesso l'area occupata dalla costruzione e quella che ne costituisce pertinenza;
- per area fabbricabile si intende quella utilizzabile a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi;
- per terreno agricolo si intende il terreno adibito all'esercizio delle attività agricole (art. 2135 Codice civile)

L'Ufficio ICI sta lavorando da qualche anno ai fini dell'ottenimento di una banca dati dei cespiti imponibili e dei soggetti passivi di tale imposta più completa e dettagliata possibile, ottenendo buoni risultati in termini di recupero dell'evasione tributaria. Attualmente le previsioni di gettito sono effettuate sulla base delle informazioni rilevate dai bollettivi di pagamento dell'imposta.

Il gettito, di sola competenza, per l'anno 2010 è previsto in misura pari ad Euro 4.950.000,00 ed è stato determinato elaborando i dati relativi al pagamento in acconto 2009, tenendo conto delle aliquote e delle detrazioni riconfermate per l'anno 2010 e delle esenzioni per l'abitazione principale e per le altre unità immobiliari ad esse assimilate dal comune con regolamento vigente alla data di entrata in vigore del D.L. 93/2008.

IMPOSTA ADDIZIONALE SUI REDDITI DELLE PERSONE FISICHE

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999, dall'art. 1 del D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360, viene confermata per l'anno 2010 nella misura dello 0,8% con una previsione di gettito di 2.000.000,00 sulla base degli andamenti delle annualità precedenti.

COMPARTICIPAZIONE AL GETTITO IRPEF DELLO STATO

La compartecipazione al gettito IRPEF è prevista nella medesima entità del 2009, ossia pari ad € 361.685,30, sulla base delle spettanze 2010 pubblicate sul sito del Ministero dell'Interno.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

L'imposta comunale sulla pubblicità si applica a tutte le attività di diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile.

E' tenuto al pagamento dell'imposta sulla pubblicità colui che dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso. E' solidamente

obbligato al pagamento dell'imposta colui che produce o vende la merce o fornisce i servizi oggetto della pubblicità.

La previsione di € 510.000,00 (fra competenza ed arretrati), inclusi anche i diritti sulle pubbliche affissioni, tiene conto delle tariffe riconfermate per l'anno 2010.

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

L'addizionale sul consumo di energia elettrica viene versata al Comune, dalle società distributrici tenuto conto dei Kwh di consumo di energia elettrica effettuata sul territorio. Per l'anno 2010 il gettito previsto è stato stimato sulla base dell'esercizio 2009.

TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

Si tratta di una tassa per il servizio relativo alla raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni.

Il comune, per legge, gestisce in regime di privativa questo importantissimo servizio, i cui costi vengono finanziati con il gettito della tassa sui rifiuti (detta TARSU) che sono tenuti a pagare tutti coloro che hanno la materiale disponibilità di un locale o di un'area operativa in relazione al tipo di utilizzo che ne fanno.

Infatti, ogni superficie (coperta o scoperta), a seconda del tipo di uso cui viene destinata, è idonea a produrre una certa qualità e quantità di rifiuti.

Detti rifiuti, se di tipo urbano o assimilato, devono essere obbligatoriamente conferiti al pubblico servizio di raccolta, che provvede alla loro raccolta e al loro smaltimento nel modo che tutti conosciamo.

Il presente tributo è, da anni, in fase di trasformazione in quanto il decreto Ronchi (D.Lgs. 22/97) aveva disposto la soppressione della T.A.R.S.U. e previsto un regime transitorio per il raggiungimento della copertura totale dei costi.

Nell'introdurre la nuova TIA il Codice Ambientale (D. Lgs. 152/2006) ha disposto che sino all'entrata in vigore dei nuovi provvedimenti attuativi, si applicano le discipline regolamentari previgenti.

Nessuna manovra tariffaria, pertanto, in vista del passaggio in materia di tassazione sulla raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Il rapporto di copertura del costo del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani per l'anno 2010 ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 507/93 è fissato nella misura stimata del 94%.

2.2.1.4 - Per l' I.C.I. indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %

Non è possibile calcolare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

L'art. 77-bis comma 30 del decreto legge n. 112/2008, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, ha confermato per il triennio 2009-2011, ovvero sino all'attuazione del federalismo fiscale se precedente all'anno 2011, la sospensione del potere degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi ad essi attribuiti con legge dello Stato, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legge n. 93 del 27 maggio 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 luglio 2008, n. 126, fatta eccezione per gli aumenti relativi alla tassa sui rifiuti solidi urbani (TARSU).

ICI

L'imposta è determinata da specifica deliberazione allegata a quella di approvazione del bilancio nei limiti fissati dal D.Lgs 504/92. Per eventuali approfondimenti si rinvia alla deliberazione C.C. n. 110 del 21/12/2009.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

L'imposta è determinata da specifica deliberazione di conferma tariffaria in corso di approvazione.

COSAP

Il canone è determinato da specifica deliberazione di conferma tariffaria in corso di approvazione.

IMPOSTA ADDIZIONALE SUI REDDITI DELLE PERSONE FISICHE

Per l'anno 2010 l'aliquota applicata è pari allo 0,8%. Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla deliberazione C.C. n. 111 del 21/12/2009.

TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

La tassa è determinata sulla base dell'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 03/04/07 nei limiti fissati dal D.Lgs. 507/93, cui si rimanda per eventuali approfondimenti.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile di tutti i tributi è il Funzionario Amministrativo Sig.ra Donatella Gaggiottini.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				%scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	4.022.984,64	5.859.500,28	5.348.103,90	6.073.121,32	6.027.863,29	5.862.551,09	13,56	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	329.758,16	265.095,78	401.551,16	401.326,16	341.126,16	341.126,16	-0,06	
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	275.407,24	242.116,25	362.900,00	364.900,00	364.900,00	364.900,00	0,55	
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	1.500,00	1.759,28	2.500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	-52,00	
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	49.198,57	54.061,18	44.729,40	46.500,00	18.500,00	18.500,00	3,96	
TOTALE	4.678.848,61	6.422.532,77	6.159.784,46	6.887.047,48	6.753.589,45	6.588.277,25	11,81	

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

I trasferimenti erariali, secondo la volontà del legislatore ribadita dall'articolo 149 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, devono garantire i servizi locali indispensabili e sono ripartiti in base a criteri che tengono conto della popolazione, del territorio e delle condizioni socio-economiche, nonché di una adeguata perequazione che faciliti la distribuzione delle risorse.

Essi trovano iscrizione nella Cat. 01 del titolo II "Entrate da trasferimenti dallo Stato".

In detta categoria, cioè, trovano allocazione tutti i trasferimenti di parte corrente dello Stato per l'ordinaria gestione dell'Ente. In particolare essa ricomprende sia i trasferimenti a carattere generale e, precisamente:

- fondo ordinario;
- fondo consolidato;
- fondo sviluppo investimenti;
- fondo perequativo;

sia quelli finalizzati tra cui i trasferimenti per funzioni delegate.

I trasferimenti erariali sono stati determinati sulla base delle certificazioni ministeriali attualmente pubblicate sul sito internet dal Ministero dell'Interno.

In particolare per l'anno 2010 sono state inserite previsioni pari a :

a) fondo ordinario (compreso quota parte imposta pubblicità)	4.747.908,75
b) fondo consolidato	1.033.142,10
c) fondo sviluppo investimenti	210.570,23
d) altri trasferimenti (contratto segretari etc.)	81.500,24
	<hr/>
TOTALE	6.073.121,32

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

Il D.Lgs. 267/2000 ha ribadito all'articolo 149, comma 12, il ruolo della Regione nella partecipazione al finanziamento degli enti locali. In particolare, l'intervento di quest'ultima è finalizzato alla realizzazione del piano regionale di sviluppo e proprio per conseguire detto obiettivo, essa assicura la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate.

I contributi e i trasferimenti della Regione sono da distinguere in generici e per funzioni delegate.

Detta articolazione trova una sua puntuale evidenziazione anche nei documenti ufficiali di bilancio dove sono distinti:

- nella categoria 02 i "Contributi e trasferimenti della regione";
- nella categoria 03 i "Contributi e trasferimenti della regione per funzioni delegate".

L'entità dei trasferimenti iscritti in bilancio è stata determinata tenendo in considerazione sia il trend storico degli ultimi anni (in particolare per quei trasferimenti che hanno assunto ormai il carattere della ricorrenza) sia le comunicazioni a vario titolo che sono state trasmesse dagli uffici regionali.

I TRASFERIMENTI REGIONALI relativi alla Categoria 2, comprendono oltre ad altre voci:

- il contributo in conto interessi per la realizzazione di parcheggi (L. 122/89);
- il contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche;
- il contributo a integrazione canoni di locazione per non abbienti (L. 431/98);

I TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE inerenti la Categoria 3 comprendono:

- i trasferimenti per il diritto allo studio;
- i trasferimenti a favore del servizio di asilo nido;
- i trasferimenti per voucher servizi all'infanzia accreditati;
- i trasferimenti per funzioni delegate in materia di caccia e pesca;
- i trasferimenti per il servizio di trasporto pubblico locale.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	3.513.406,95	3.746.621,31	3.141.966,17	3.514.822,36	3.514.822,36	3.514.822,36	11,87
Proventi dei beni dell'Ente	1.607.726,60	1.637.710,90	1.736.358,10	1.610.517,98	1.610.518,02	1.610.518,02	-7,25
Interessi su anticipazioni e crediti	64.069,71	58.751,14	52.122,77	32.300,00	27.400,00	27.400,00	-38,03
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	4.682,88	3.387,73	6.341,96	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-52,70
Proventi diversi	577.427,65	646.199,50	940.902,13	648.171,91	647.871,91	647.871,91	-31,11
TOTALE	5.767.313,79	6.092.670,58	5.877.691,13	5.808.812,25	5.803.612,29	5.803.612,29	-1,17

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

Obiettivo di questa amministrazione è garantire un adeguato livello di erogazione dei servizi senza comportare, nel contempo, un costo eccessivamente oneroso a carico dell'utente. Nel rispetto di questo indirizzo, le tariffe approvate con specifiche deliberazioni allegate al Bilancio di Previsione, sono state determinate cercando sia di contenere la compartecipazione del cittadino utente, sia di mantenere sufficientemente bassi, attraverso una politica di razionalizzazione, i costi fissi e variabili di ciascun servizio. Per un'analisi più completa si rinvia alle delibere di definizione delle tariffe allegate alla delibera di approvazione del bilancio ed ai prospetti della sezione 1 della presente relazione previsionale e programmatica, nella quale sono contenute informazioni utili sulla popolazione, sulle strutture, sul personale e sul territorio. Per maggiori precisazioni sugli stanziamenti iscritti in bilancio si rimanda, comunque, alle delibere approvate dalla Giunta Comunale in merito alle tariffe da applicare ai servizi per l'esercizio 2010.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

La voce "Proventi dei beni dell'ente" ricomprende tutte le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'Ente locale; in particolare vi trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i canoni di concessione della rete idrica, i canoni, i canoni, ecc.. Per quanto attiene ai fitti attivi la previsione di entrata per l'anno 2010 ammonta a Euro 110.000,00.

COSAP

Tutti coloro che occupano, una parte del suolo, soprasuolo, sottosuolo o spazio pubblico, appartenenti cioè al demanio pubblico o al patrimonio indisponibile del Comune, sono assoggettati al COSAP.

Le occupazioni di suolo pubblico si distinguono in permanenti o temporanee a seconda della durata dell'occupazione medesima.

Il canone è calcolato in base alla superficie occupata, alla durata e tipologia di occupazione e alla tariffa riferita alla categoria viaria cittadina.

La previsione di € 760.000,00 (fra competenza e arretrati), tiene conto delle tariffe riconfermate per l'anno 2010.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

La Categoria 05 "Proventi diversi" è costituita dalle seguenti voci principali:

- rimborso dallo Stato per l'IVA sui servizi non commerciali esternalizzati (circa Euro 190.000,00);
- il rimborso per personale comandato per la piscina, i servizi in collaborazione con ASL e casa di riposo (euro 146.371,91).

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	2.148,00	784.000,00	870.000,00	0,00	0,00	10,97
Trasferimenti di capitale dallo Stato	215.163,38	157.163,38	71.496,71	3.163,39	0,00	0,00	-95,58
Trasferimenti di capitale dalla Regione	329.981,24	52.526,22	146.979,72	100.000,00	0,00	0,00	-31,96
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.175.488,72	1.240.875,34	1.078.534,26	1.207.000,00	1.800.000,00	1.940.000,00	11,91
TOTALE	1.726.133,34	1.452.712,94	2.081.010,69	2.180.163,39	1.800.000,00	1.940.000,00	4,76

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

I cespiti iscritti nel titolo IV "CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE" sono stati articolati dallo stesso legislatore in varie categorie distinguendoli secondo il soggetto erogante.

Nella voce "ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI" vengono esposti gli introiti relativi alla alienazione di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali. Si tratta dunque, di beni dell'ente appartenenti al patrimonio disponibile così come risultante dall'inventario.

Nel triennio 2010/2012 è prevista una consistente serie di alienazioni di beni immobili e aree di proprietà dell'Ente per cui sono stati inseriti i seguenti stanziamenti sulla parte entrata del bilancio:

- Euro 870.000,00 per l'anno 2010;
- Euro 0,00 per l'anno 2011;
- Euro 0,00 per l'anno 2012.

La voce "TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO" ricomprende i trasferimenti ordinari e straordinari da parte dello Stato in conto capitale. Per il 2010 è previsto un importo pari a 3.163,39 euro.

La voce "TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE" ricomprende i trasferimenti regionali in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari che straordinari. Per quanto riguarda i Trasferimenti della Regione in conto capitale, sono previsti, attualmente, per l'anno 2010 euro 100.000,00.

La voce "TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI", infine, risulta costituita dai trasferimenti di capitale da parte di terzi non classificabili quali enti pubblici. Rientrano, in particolare, in questa voce i proventi delle concessioni edilizie, le sanzioni urbanistiche nonché i trasferimenti straordinari di capitali da altri soggetti quali, ad esempio, le eredità e donazioni, ecc..

A parte i proventi da oneri di urbanizzazione, analizzati nel successivo paragrafo, all'interno della categoria, sono allocate le seguenti entrate:

- Proventi per quota integrativa obblazione L.R. 53/2004: nel 2010 è stato previsto uno stanziamento di euro 2.000,00;
- Proventi derivanti da condono edilizio: nel 2010 è previsto uno stanziamento di euro 10.000,00;
- Proventi da nuovo condono edilizio: nel 2010 è previsto uno stanziamento di euro 5.000,00;
- Contributi in conto capitale da privati relativamente alla monetizzazione alberature: nel 2010 è stato previsto uno stanziamento di euro 2.000,00;
- Introiti per sanzioni da danno ambientale: previsione di euro 8.000,00 nel 2010;
- Proventi da monetizzazione parcheggi per aumento carico urbanistico (L.R. 1/2005): previsto nel 2010 euro 60.000,00

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
	900.000,00	970.000,00	1.036.633,81	1.120.000,00	1.800.000,00	1.940.000,00	8,04
TOTALE	900.000,00	970.000,00	1.036.633,81	1.120.000,00	1.800.000,00	1.940.000,00	8,04

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti

Gli oneri di urbanizzazione iscritti nel bilancio di previsione 2010 ammontano a Euro 1.120.000,00 e sono ripartiti per:

- Spesa di parte corrente Euro 548.658,45;
- Manutenzione straordinaria e altri interventi sul Bilancio investimenti Euro 571.341,55.

Il loro utilizzo è già stato previsto nel programma degli investimenti 2010/2012.

I valori previsti, inseriti come da comunicazione pervenuta dal servizio competente, sono in linea con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti. In particolare, la quantificazione dell'entrata per contributi e oneri di urbanizzazione è stata effettuata sulla base delle rate in maturazione per le concessioni già rilasciate e dell'attuazione dei piani pluriennali per le previsioni di nuove entrate nel 2010.

Le previsioni di entrata per il 2011 ammontano ad Euro 1.800.000,00 e per il 2012 ad Euro 1.940.000,00.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a sconto nel triennio: entità ed opportunità

La quota di oneri di urbanizzazione destinata a finanziare gli investimenti ammonta, nel triennio 2010/2012, a complessivi Euro 4.311.341,55.

Si veda, più in particolare, il Programma Triennale delle opere pubbliche e gli altri investimenti nel Titolo II della spesa.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

La quota di oneri di urbanizzazione destinata alla spesa di parte corrente (comprensiva della quota di spese di manutenzione ordinaria verde, strade e patrimonio comunale) del Bilancio 2010 ammonta a Euro 548.658,45 e corrisponde al 48,99% del totale delle previsioni a titolo di oneri di urbanizzazione, come previsto dalla Legge n. 244/2007 art. 2 comma 8 per cui è possibile destinare al massimo il 50% alle spese correnti ed un ulteriore 25% alle spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

La normativa vigente non prevede la possibilità dal 2011 di destinare oneri di urbanizzazione al finanziamento della parte corrente.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	809.680,22	252.259,10	120.000,00	510.000,00	200.000,00	200.000,00	325,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	809.680,22	252.259,10	120.000,00	510.000,00	200.000,00	200.000,00	325,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Per l'esercizio 2010 è prevista la contrazione di nuovi mutui per un importo complessivo di euro 510.000,00 destinati alla realizzazione di vari investimenti compresi nel Programma Triennale delle opere pubbliche (al quale si rinvia per maggiori dettagli) o comunque presenti nel Titolo II della spesa. Anche negli esercizi 2011 e 2012 è prevista la contrazione di nuovi mutui per un importo pari a 200.000,00 per ciascun anno.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

Prima di evidenziare i calcoli che attestano il limite dell'indebitamento, occorre precisare che l'art. 1 comma 698 della Legge Finanziaria per il 2007 aveva aumentato la percentuale da applicare alle entrate correnti per il calcolo del limite di indebitamento dal 12% al 15%:

Titolo I - Anno 2008	Euro 13.941.546,24
Titolo II - Anno 2008	Euro 6.422.532,77
Titolo III - Anno 2008	Euro 6.092.670,58

Totale Euro 26.456.749,59

Il 15% delle Entrate Correnti - anno 2010 ammonta a Euro 3.968.512,44

L'ammontare degli interessi sui mutui in ammortamento al 1° gennaio 2010, al netto dei contributi statali e regionali, è pari a Euro 1.337.620,44 pertanto rimane ancora disponibile una somma pari a Euro 2.630.892,00 spendibile a titolo di interessi passivi.

Prendendo a riferimento il tasso del 5,06%, l'importo dei mutui teoricamente ancora accendibili dall'Ente nel 2010 ammonta a circa Euro 59.549.388,83 limite entro il quale ovviamene rientra l'ammontare dei mutui che si prevede di assumere sul 2010. La percentuale di indebitamento dell'Ente ammonta a circa 5,06%.

La percentuale di indebitamento è stata altresì calcolata per gli anni 2011 e 2012 e ammonterà a circa il 5,00% per il 2011 e al 4,54% per il 2012.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	404.498,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	404.498,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce una operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie, verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

Il limite del ricorso a tale forma di indebitamento a breve termine è disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 che impone un tetto massimo pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente.

Questo Ente non ha attivato, almeno nell'ultimo quinquennio, le anticipazioni di Tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2010			Anno 2011			Anno 2012		
	Spese correnti		Totale	Spese correnti		Totale	Spese correnti		Totale
	Consolidate	Di sviluppo		Spese per investimento	Di sviluppo		Spese per investimento	Di sviluppo	
1	9.056.089,76	0,00	9.431.589,76	9.000.573,91	0,00	9.280.573,91	8.462.634,14	0,00	8.462.634,14
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.356.583,81	0,00	2.408.583,81	2.347.016,12	0,00	2.347.016,12	2.346.198,16	0,00	2.346.198,16
4	1.927.482,27	0,00	1.994.982,27	1.889.943,88	0,00	2.139.943,88	1.885.854,68	0,00	2.410.854,68
5	798.168,67	0,00	798.168,67	659.657,09	0,00	659.657,09	659.579,01	0,00	659.579,01
6	569.786,45	0,00	769.786,45	522.269,90	0,00	622.269,90	507.784,07	0,00	697.784,07
7	296.415,18	0,00	296.415,18	209.740,25	0,00	209.740,25	202.884,39	0,00	202.884,39
8	2.210.963,51	0,00	2.625.963,51	1.733.122,76	0,00	2.453.122,76	1.989.089,14	0,00	2.599.089,14
9	6.980.103,37	0,00	7.674.108,31	6.593.098,43	0,00	6.993.098,43	6.717.489,25	0,00	7.127.489,25
10	2.546.099,00	0,00	2.883.599,00	2.495.183,27	0,00	2.645.183,27	2.492.322,34	0,00	2.767.322,34
11	509.639,02	0,00	509.639,02	537.997,76	0,00	637.997,76	535.617,22	0,00	585.617,22
12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	27.251.331,04	0,00	29.392.835,98	25.988.603,37	0,00	27.988.603,37	25.799.452,40	0,00	27.939.452,40

3.4 - PROGRAMMA N° 1 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. BONCIOLINI, CORTESI, DAMIANI, FAVARA

3.4.1- Descrizione del programma

Il programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO è diretto principalmente a sintetizzare tutte le attività amministrative ricomprese nella funzione 01 del bilancio di previsione:

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento;
 Segreteria generale, personale e organizzazione;
 Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
 Ufficio tecnico;
 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
 Altri servizi generali.

ORGANI ISTITUZIONALI

Org.ione delle attività del Consiglio comunale, delle Commissioni con assistenza e supporto anche alle attività dei gruppi consiliari,attività di notificazione atti e adempimenti conseguenti.Attivazione, da parte della apposita Commissione consiliare,dei sistemi di controllo sulle società partecipate, previa adozione del relativo regolamento da parte del Consiglio Comunale.Funzione di centralino telefonico.

SEGRETERIA GENERALE E URP

Org.ne delle attività istituzionali e conseguente supporto con gestione informatica delle procedure inerenti agli atti amm.tivi emessi dagli organi elettivi, nonché degli atti dirigenziali.Gestione delle presenze del personale relativamente alla P.O. Affari Generali.Aggiornamento del portale del Comune relativamente al Servizio Segreteria Generale, Attività produttive e Politiche sociali. Predisposizione casella di posta elettronica certificata, protocollazione e smistamento della corrispondenza interna ed esterna, archiviazione corrente e storica con inizio dell'archiviazione ottica, gestione dei servizi di attesa e fotocopiatura documenti e del servizio parco macchine.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Razionalizzazione org.tiva a livello regolamentare, mediante la predisposizione e definizione di proposte regolamentari inerenti l'attività d'istituto a complemento di quanto già realizzato nel corso del precedente esercizio. Verifica dei fabbisogni formativi dell'Ente e predispos.ne di tutte le iniziative volte alla valorizzazione e all'aumento di professionalità delle risorse umane nell'ottica di un'efficiente, efficace ed economica combinazione dei fattori produttivi.Costante monitoraggio sui fabbisogni del personale da garantire tramite l'acquisizione delle professionalità all'uopo necessarie da inserire in modo stabile all'interno della dotazione organica tramite accessi dall'esterno,selezioni interne e procedure di mobilità o tramite l'impiego di forme flessibili di accesso al lavoro.Cura della progr.ne triennale ed annuale dei fabbisogni di personale.Piano di assegnazione delle risorse umane ai vari Servizi.Gestione delle relazioni sindacali per il personale dell'Ente e gestione del contenzioso derivante dal

rapporto di lavoro. Gestione previdenziale ed assistenziale e del rapporto di lavoro. Gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio dei dipendenti dell'Ente, degli amministratori e dei collaboratori coordinati e continuativi. Cura dell'istruttoria necessaria per la costituzione e la destinazione delle risorse per lo sviluppo delle risorse umane. Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione, per quanto concerne la valutazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organiche e per la valutazione del risultato delle stesse. Controllo, verifica e trasmissione dei dati alla società Cedaf che gestisce in outsourcing i processi dell'amministrazione del personale, con particolare riferimento alle buste paga, al calcolo dei modelli mensili ed annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente, all'elaborazione di report necessari alla gestione del costo del lavoro ed attività connesse e conseguenti. Controllo e verifica del rispetto del capitolato d'appalto. Redazione del Conto annuale. Anagrafe delle prestazioni: invio telematico dei dati relativi agli incarichi professionali ed aggiornamento del sito WEB. Approvazione del nuovo regolamento "Ordinamento degli uffici e dei servizi".

SERVIZI FINANZIARI, AZIENDE PARTECIPATE E PROVVEDITORATO

I Servizi Finanziari, oltre alle consuete attività di pianificazione, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e di verifica della regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità, si impegnerà nei seguenti progetti specifici: Sviluppo controllo di gestione, Implementazione Ufficio Aziende Partecipate, Monitoraggi costanti e dettagliati ai fini del raggiungimento degli obiettivi in materia di Stabilità Interna, Monitoraggio e supervisione vicenda legata al contenzioso sul Depuratore Intercomunale;

Controllo gestione servizio idrico e coordinamento con ATO 2 per le attività relative al servizio idrico integrato. Razionalizzazione delle procedure di acquisto beni e servizi e adeguamento delle procedure alle disposizioni del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti (DPR 28.01.08) e della legge regionale sui contratti pubblici (L. R. n. 13/08 che modifica la L. R. n. 38/07);

Passaggio a nuovo programma contabilità; Implementazione mandato informatico.

SERVIZI TRIBUTARI

L'Ufficio tributi, si occupa dell'applicazione delle tasse ed imposte comunali attraverso le fasi di individuazione dei soggetti passivi, quantificazione della base imponibile, definizione dei tributi, emissione e notificazione degli avvisi di accertamento, nonché controllo della gestione degli Agenti della riscossione. Gestisce direttamente il contenzioso con predisposizione di delibere di Giunta Comunale di costituzione in giudizio, redazione e presentazione in Corte Tributaria di apposite memorie difensive, rappresentanza processuale del Comune con delega ad agire e resistere in giudizio, compresa la facoltà di procedere alla conciliazione giudiziale. Per quanto riguarda il servizio in concessione dell'attività di accertamento e riscossione dell'ICI, del D.P.A., C.O.S.A.P. e TARSUG, l'Ufficio verifica l'osservanza degli obblighi derivanti dal contratto, collaborando costantemente con il concessionario e predisponendo le rendicontazioni trimestrali degli incassi e gestisce i relativi capi di bilancio. Il 31/12/10 terminerà l'attuale contratto di concessione e dovrà essere predisposta la gara per la gestione del servizio.

GESTIONE DEL PATRIMONIO ED EDILIZIA CIVILE E SCOLASTICA

Regolazione giuridico-economica delle occupazioni degli immobili comunali, mediante valutazione dei requisiti legittimanti e, congruità sotto il profilo della convenienza e dell'opportunità degli stessi per l'Ente, nell'ottica e in conformità del principio del buon andamento della pubblica amministrazione.

GESTIONE OFFICINA COMUNALE

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli comunali, manutenzione attrezzature comunali; lavori di carpenteria, alienazione e radiazione dal Pra dei veicoli

non più idonei, stoccaggio e alienazione rifiuti speciali.

PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

Pianificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria in tutti i settori di competenza del Servizio Lavori Pubblici. Coordinamento dell'attuazione del piano triennale delle opere pubbliche nelle varie fasi di progettazione, finanziamento, appalti, fasi propedeutiche a stipulazione contratti, gestione dei lavori, collaudi, contenzioso.

ESPROPRI E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Istruttoria amm.tiva per approvazione progetti per la realizzazione e/o manutenzione straordinaria e/o ordinaria di opere e/o lavori pubblici. Attivazione procedure di esproprio volte ad acquisire al patrimonio dell'Ente i beni immobili oggetto di esproprio. Definizione pratiche di esproprio pregresse. Collaborazione con i tecnici nella redazione delle schede, inerenti le opere pubbliche aggiudicate, da inviare all'osservatorio dei LL.PP. Gestione, collaborando con un altro servizio per le licitazioni semplificate delle gare di appalto.

Predisposizione e pubblicazione bandi di gara, redazione determinazioni a contrattare, eventuale nomina commissioni di gara e stesura verbali a seguito di intervento, svolgimento della procedura di scelta del contraente, aggiudicazioni definitive, comunicazioni ex art. 79 c.5, lett.a) e b) D.Lgs.n. 163/2006, controllo possesso requisiti in corso di gara ex art. 48D.Lgs. n. 163/2006 e successivo ex art. 11, c.8 D.lgs. 163/2006, consegna documentazione al competente ufficio in caso di stipula contratti in forma pubblica amm.tiva, determina approvaz. SAL

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Attività istituzionale consistente nella regolare tenuta ed aggiornamento dell'Anagrafe intesa come insieme di due banche dati: a) persone aventi la dimora abituale nel Comune (APR-anagrafe popolazione residente); gestione di tutti i provvedimenti (iscrizione, cancellazione e mutazione); b) cittadini italiani residenti all'estero (AIRE anagrafe italiani residenti all'estero): gestione di tutti i provvedimenti (iscrizione, cancellazione e mutazione). Nell'ottica del rinnovamento della Pubblica Amministrazione finalizzata alla semplificazione amministrativa rientrano: a) una più semplice erogazione dei servizi per il cittadino, primo fra tutti al C.I.E. (carta d'identità elettronica); b) la riduzione dei termini di conclusione dei procedimenti anagrafici con la comunicazione telematica fra le 8.102 anagrafi comunali. Espletamento delle seguenti procedure: a) collegamento al Siatel (Sistema Interscambio Anagrafe Tributaria Enti Locali) per l'allineamento dei codici fiscali dell'anagrafe comunale con l'anagrafe tributaria. Confronto dei due archivi e successiva gestione dei codici non allineati (soggetto non presente in archivio, soggetto presente con codice collegato ad altri, soggetto presente ma con dati anagrafici diversi). b) collegamento all'I.N.A. (Indice Nazionale delle Anagrafi), invio della banca dati dei cittadini residenti per il popolamento straordinario volto ad eliminare le divergenze tra i dati anagrafici comunali e quelli già presenti nell'I.N.A. c) collegamento al SAIA (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) con comunicazione periodiche per il continuo aggiornamento in merito a qualsiasi variazione dei dati del cittadino (codice fiscale, stato civile, iscrizione o cancellazione anagrafica, variazione di indirizzo, nascita, morte) ai diversi enti collegati (I.N.A., I.N.P.S., Agenzia delle Entrate, Motorizzazione Civile ecc.). Gestione del soggiorno dello straniero extracomunitario, consistente nel procedimento di rinnovo della dimora abituale con inserimento del permesso di soggiorno oppure in caso negativo della cancellazione dall'anagrafe. Gestione del soggiorno del cittadino comunitario, consistente nel rilascio della carta di soggiorno a tempo determinato o permanente. Cancellazione dalle liste elettorali dei cittadini residenti all'estero per i quali i Consolati e le Ambasciate hanno inviato le dichiarazioni di irreperibilità o per i quali avendo un indirizzo all'esterno non completo, siano stati cancellati dall'A.I.R.E. Organizzazione e controllo delle attività di rilevazione richieste dall'ISTAT, compreso il collegamento all'ISTATEL per l'invio telematico ed il controllo periodico dei dati statistici della dinamica demografica rilevabile dagli atti anagrafici. Redazione atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza e attività di rilevazione statistica; indagine sui consumi delle famiglie anno 2010; Procedure

propedeutiche al censimento generale ed econ. della popol. consistenti, per l'anno 2010, nella revisione della numerazione civica con il contestuale aggiornamento delle basi territoriali e costituzione delle aree di censimento.

AFFARI LEGALI

Gestione giudiziale del contenzioso in cui è coinvolto l'Ente sia nella qualità di convenuto-resistente che in quella di attore-ricorrente; redazione di pareri su questionari eccedenti le normali competenze dei servizi interessati; azioni esecutive per il recupero delle spese liquidate in sentenza; gestione amministrativa di tutte le pratiche legali, con predisposizione degli atti amm.tivi anche relativi ad accertamenti ed introiti per recupero spese legali; gestione polizza tutela legale; sessioni con assicurazione per recupero somme spettanti; accessi uffici giudiziari per espletamento di tutte le formalità che coinvolgono il contenzioso.

CONTRATTI E CONCESSIONI

Formazione degli atti contrattuali in forma pubblica amm.tiva,repertoriazione e resa in forma esecutiva dei medesimi nonché svolgimento di funzioni di consulenza e coordinamento per tutta l'attività contrattuale dell'Ente. Tenuta del repertorio.Istruttoria e redazione di atti concernenti la privacy.

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Controllo e verifica dell'attuaz.ne delle norme in materia di sicurezza con particolare rif. alle problematiche legate all'uso dei D.P.I.e al rischio incendio.Inform. e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza mediante la predisp. di materiale infor. e l'org.ne dei corsi.Formaz. di 2 Resp. del Servizio Prev.ne e Prot.ne.Garanzia degli accertamenti sanitari al personale dip. Pred.ne di un controllo di sicurezza, concernente il monitoraggio continuo del funzionamento delle strumentazioni d'emergenza, dei dispositivi antincendio,degli impianti elettrici,idroalici.Censimento su supporto informatico dei dispositivi di sicurezza e di emergenza degli immobili comunali.Def. delle procedure standard da seguire nelle varie attività lavorative di competenza dei dipendenti comunali al fine della ottimizzazione delle condizioni di sicurezza.Verifica degli adeguamenti strutturali di competenza di altri Servizi necessari ai fini della eliminazione o riduzione dei rischi.Redaz. con rif. agli appalti pubblici non tassativ.esclusi ex d.lgs 81/08 e smi,del DUVRI qualora ne sia valutata la necessità

INFORMATIZZAZIONE

Sviluppo delle procedure informatizzate e di tutela dei dati;

Distribuzione delle conoscenze informatiche attraverso la formazione degli operatori;Rilancio della Rete Telematica Regionale Toscana (RTRT), come luogo di cooperazione del sistema delle autonomie per l'e-government ed una espansione della sua progettualità collegata a E-Toscana. A tal fine si dà mandato alla Giunta Comunale di rafforzare le iniziative nel settore della società dell'informazione e dell'e-government nell'ambito dei piani regionali e nazionali intervenendo, con atti convenzionali, nei processi di coesione e coordinamento istituzionale RTRT, migliorando l'efficienza interna nella erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese; Gestione del sito web e sviluppo servizi interattivi; Sviluppo della gestione documentale su supporto elettronico; Acquisto e attivazione nuovi software (servizi demografici e controllo di gestione); Supporto all'implementazione mandato informatico e passaggio al nuovo programma di contabilità.

TELEFONIA FISSA E MOBILE, CABLAGGI CITTADINI

Manut.ne,adeguamento e implementazione delle centrali telefoniche a servizio dei vari uffici comunali a mezzo dela conces della gestione tramite procedura di scelta del contraente.Rapporti con i gestori di telefonia fissa e mobile individuati nell'ambito delle procedure di gara gestite da Consip.Affidamento della gestione di telefonia fissa e

mobile nel contesto delle future convenzioni-quadro Consip. Controllo del traffico telefonico facente capo a tutte le centrali telefoniche dei vari uffici e servizi comunali, e/o linee urbane non collegate alle centrali stesse. Gestione complessiva del sistema di videosorveglianza: manutenzione ordinaria, straordinaria, implementazione. Cablaggio in fibra ottica nell'ambito del territorio comunale: cura di iniziative volte a realizzare notevoli implementazioni dell'attuale rete comunale per collegare alla stessa tutti gli edifici di proprietà comunale, al fine di realizzare il telecontrollo sulle condizioni di sicurezza, nonché sulle strutture di servizio pubblico. Studio di fattibilità in materia di nuovi servizi wireless.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO è diretto ad assicurare livelli e standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi dell'Ente, cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali, alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi certamente produrrà nei prossimi mesi ed anni. Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma, in particolare:

GESTIONE DEL PATRIMONIO ED EDILIZIA CIVILE E SCOLASTICA

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali comunali tali da assicurare un corretto rendimento del patrimonio. Perseguire una logica di razionalizzazione e di corretta gestione del patrimonio immobiliare comunale. La concessione o locazione di immobili su istanza di privati per il perseguimento di fini propri, non in contrasto con l'interesse pubblico, consentirà all'Amministrazione di percepire proventi, rispondendo quindi alle linee di indirizzo emanate dalla Corte dei Conti, che auspica una gestione efficiente e non improduttiva di reddito da parte del patrimonio degli Enti Locali e, di soddisfare le richieste dei singoli cittadini, favorendo quindi la libertà di iniziativa economica degli stessi.

GESTIONE OFFICINA COMUNALE

Assicurare una corretta gestione e manutenzione dei veicoli comunali.

PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

Attuazione degli interventi previsti nel piano investimenti in relazione al concretizzarsi del finanziamento.

ESPROPRI E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Snellire al massimo le procedure amministrative onde accelerare la realizzazione di quanto previsto dai progettisti.

Consentire una più celere acquisizione delle aree espropriate.

Corretta manutenzione ed adeguata disponibilità di apparecchiature antincendio.

SERVIZI PROTEZIONE E PREVENZIONE

Adeguata formazione dei lavoratori. Garantire ai lavoratori una corretta sorveglianza sanitaria. Riduzione dei rischi presenti nell'ambiente di lavoro. Controllo continuo degli impianti, dei dispositivi d'emergenza ed antincendio. Verifica continua sullo stato di attuazione degli adempimenti di cui al D.LGS. n. 81/2008 e s.m.i. da parte di dirigenti preposti e singoli dipendenti.

TELEFONIA FISSA E MOBILE E CABLAGGI CITTADINI

Razionalizzare il servizio di telefonia. Potenziare il sistema di videosorveglianza, ripristinare il completo funzionamento. Sviluppare la rete di cablaggi cittadini e consentire, mediante società partecipate o non dal Comune, la fornitura via cavo di servizi di utilità ai cittadini.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma programma triennale dei lavori pubblici e agli altri investimenti previsti nel triennio 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogozione di servizi di consumo**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	7.918,65	4.755,26	4.755,26	
● REGIONE	0,00	0,00	0,00	
● PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	105.000,00	0,00	0,00	
● ALTRE ENTRATE	714.754,84	684.654,84	484.654,84	
TOTALE (A)	827.673,49	689.410,10	489.410,10	
PROVENTI DEI SERVIZI	106.625,34	106.625,34	106.625,34	
TOTALE (B)	106.625,34	106.625,34	106.625,34	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	8.497.290,93	8.484.538,47	7.946.598,70	
TOTALE (C)	8.497.290,93	8.484.538,47	7.946.598,70	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.431.589,76	9.280.573,91	8.542.634,14	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IMPIEGHI

Anno 2010							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. %sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		% su tot.	Di sviluppo		% su tot.		Totale (a+b+c)
entità (a)	entità (b)		entità (c)	% su tot.			
9.056.089,76	96,02	0,00	0,00	375.500,00	3,98	9.431.589,76	
		0,00				32,09	

Anno 2011							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. %sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		% su tot.	Di sviluppo		% su tot.		Totale (a+b+c)
entità (a)	entità (b)		entità (c)	% su tot.			
9.000.573,91	96,98	0,00	0,00	280.000,00	3,02	9.280.573,91	
		0,00				33,16	

Anno 2012							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. %sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		% su tot.	Di sviluppo		% su tot.		Totale (a+b+c)
entità (a)	entità (b)		entità (c)	% su tot.			
8.462.634,14	99,06	0,00	0,00	80.000,00	0,94	8.542.634,14	
		0,00				30,58	

3.4 - PROGRAMMA N° 2 GIUSTIZIA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma GIUSTIZIA è rivolto ad assicurare quelle attività e quei servizi necessari per garantire il regolare funzionamento degli uffici giudiziari presenti nel territorio dell'Ente.

I principali servizi di bilancio ricompresi in detto programma sono:

- Uffici giudiziari;
- Casa circondariale e altri servizi.

Tali servizi non sono attivi nel nostro Ente.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma programma triennale dei lavori pubblici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	0,00	0,00	0,00	
● REGIONE	0,00	0,00	0,00	
● PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
● ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.4 - PROGRAMMA N° 3 POLIZIA LOCALE N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. CORTESI

3.4.1- Descrizione del programma

Il programma garantisce un controllo adeguato del territorio da parte del corpo di Polizia Municipale sia dal punto di vista della circolazione stradale sia dal punto di vista dell'ordine e della sicurezza pubblica. Inoltre sono da ricollegare ad esso le attività collaterali alla funzione specifica di Polizia Municipale come l'attività amministrativa e commerciale

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE

La Polizia Municipale nell'ambito del recente decentramento di funzioni dallo Stato agli Enti Locali ha visto una continua espansione dei propri compiti istituzionali. Emergono tra gli obiettivi specifici perseguiti dalla Polizia Municipale, la prevenzione e la repressione di tutti i reati ed in particolare quelli di c.d. microcriminalità come ad esempio i fenomeni di criminalità predatoria, vandalismi, bullismo giovanile, tossicodipendenza, abusiva di merci con marchi contraffatti, migrazioni di clandestini sul territorio comunale, in genere legate ad attività criminose come lo sfruttamento della prostituzione.

Si registra a questo proposito l'aumentata attività di vigilanza sul territorio, anche in funzione di tutela, di assistenza e di riassicurazione dei bambini, degli anziani e delle famiglie, in particolare modo nei giardini pubblici, come ad esempio alcuni parchi giochi del Comune, nonché di fronte alle scuole.

Si rileva il rafforzamento del servizio di pattuglia appiedata nel centro storico, nel quadro complessivo della nuova istituzione della Polizia di Quartiere, con compiti di pattugliamento per esigenze dei cittadini, anche per informazioni o risoluzioni di problemi di natura sociale.

In quest'ottica l'operatore di vigilanza ha un ruolo centrale nella sicurezza del cittadino il quale richiede una costante attività di sorveglianza, controllo e prevenzione sul territorio, nell'ottica dell'attività di Polizia di Prossimità.

Tra i compiti principali della Polizia Municipale vi è l'espletamento dei servizi di Polizia Stradale nell'ambito dell'Ente Locale, in particolare la prevenzione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, la tutela ed il controllo sull'uso della strada, al fine di perseguire l'obiettivo della sicurezza delle persone.

Per quanto riguarda la disciplina del governo del territorio, nella quale rientra la materia urbanistico-edilizia, la Polizia Municipale si propone di vigilare costantemente sull'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari relative alle costruzioni nonché sull'osservanza delle disposizioni sui principali strumenti urbanistici dell'Ente, in sostanza un controllo su tutte le attività rivolte alla costruzione, alla manutenzione e alla conservazione degli stabili da edificare o già esistenti nel territorio del Comune, alla luce delle novità legislative, al fine di garantire uno sviluppo dell'agglomerato urbano, armonico, funzionale ed igienico e soprattutto per prevenire la commissione di abusi edilizi.

In materia di Commercio la Polizia Municipale persegue le finalità indicate dalle recenti riforme Bersani di tutela del consumatore con particolare riguardo all'informazione, alla possibilità di approvvigionamento, al servizio di prossimità, all'assortimento e alla sicurezza dei prodotti.

In materia ambientale, il contributo Polizia Municipale si concretizza in una serie di interventi volti alla conservazione, alla razionale gestione ed al miglioramento delle condizioni naturali in tutte le sue componenti (aria, acqua e suolo) con lo scopo di verificare il rispetto della recente normativa in materia e di assicurare il diritto del cittadino e l'interesse della collettività alla salute come sancito dalla Costituzione all'art. 32.

La Polizia Municipale esegue attenti controlli con provvedimenti mirati a scoraggiare l'inosservanza delle Ordinanze del Sindaco e si prefigge la puntuale notificazione di tutti gli atti nei termini di legge mediante la gestione del servizio messi-notificatori.

In particolare il servizio di POLIZIA MUNICIPALE, si occupa delle seguenti attività:

- Attuazione delle attività istituzionali, in particolare rappresentanza dell'Ente;
- Organizzazione del servizio di accoglienza dei bus turistici;
- Aggiornamento professionale della PM;
- Gestione ZTL festiva e notturna;
- Gestione sistema di controllo infrazioni ai semafori;
- Progetto educazione stradale;
- Gestione gara per l'esternalizzazione del sistema sanzionatorio delle infrazioni al CDS;
- Sopralluogo per rilascio residenze ed informazioni varie;
- Notifica atti giudiziari e amministrativi;
- Decoro e sicurezza urbana;
- Contrasto ai venditori abusivi;
- Rilascio autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico e relativa ordinanza;
- Rilascio autorizzazioni pubblicitarie temporanee (massimo 90 gg);
- Controllo segnaletica orizzontale, verticale, provvisoria e relative ordinanze;
- Adozione Piano urbano del traffico (in fase di predisposizione);
- Gestione del contenzioso relativo a sanzioni del Codice della strada ed a ordinanze e Regolamenti Comunali;
- Gestione ed elaborazione delle sanzioni amministrative e loro notifica;
- Gestione del contenzioso attivo e passivo dell'Ente fino al 23/06/2008 (gestione del pregresso);
- Polizia Giudiziaria;
- Polizia edilizia: sopralluoghi congiunti con il personale dell'Ufficio Urbanistica;
- Polizia ambientale;
- Polizia commerciale, gestione mercati e fiere;
- Protocollo Generale;
- Controllo del territorio;
- Gestione del trasporto pubblico locale, in particolare controllo e indicazione del percorso dei bus di linea in città, partecipazione a riunioni, ecc;
- Organizzazione e gestione commissione traffico;
- Servizio di rimozione e deposito dei veicoli;
- Gestione dei rapporti con la Prefettura sistema SIVES;
- Infortunistica stradale;
- Servizio di reperibilità notturna;
- Protezione Civile.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Tutte le risorse destinate a questo programma, compatibilmente con quelle economiche a disposizione, sono tese a consolidare il controllo del territorio per diffondere un maggior senso di sicurezza.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le finalità da conseguire sono quelle indicate dall'organo politico, con particolare riguardo alla "Sicurezza ed il decoro urbano", compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma programma triennale dei lavori pubblici e agli altri investimenti previsti nel triennio 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	0,00	0,00	0,00	
● REGIONE	6.322,22	0,00	0,00	
● PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	5.000,00	0,00	0,00	
● ALTRE ENTRATE	117.350,00	41.000,00	41.000,00	
TOTALE (A)	128.672,22	41.000,00	41.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.577.000,00	1.577.000,00	1.577.000,00	
TOTALE (B)	1.577.000,00	1.577.000,00	1.577.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	702.911,59	729.016,12	728.198,16	
TOTALE (C)	702.911,59	729.016,12	728.198,16	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.408.583,81	2.347.016,12	2.346.198,16	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
POLIZIA LOCALE
IMPIEGHI**

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.356.583,81	97,84	0,00	0,00	52.000,00	2,16	2.408.583,81
						8,19

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.347.016,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.347.016,12
						8,39

Anno 2012						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.346.198,16	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.346.198,16
						8,40

3.4 - PROGRAMMA N° 4 ISTRUZIONE PUBBLICA
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CORTESI

3.4.1- Descrizione del programma

Il programma ISTRUZIONE PUBBLICA ricomprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi, diretti ed indiretti, connessi all'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale. Attua, d'intesa con le istituzioni scolastiche, le iniziative relative alle attività previste dall'articolo 139, comma 2, del decreto lgs. 31 marzo 1998, n. 112. Sono ricompresi in esso le attività proprie della funzione 04 del bilancio dell'ente all'interno del quale il legislatore ha previsto i seguenti servizi:

- Scuola d'infanzia;
- Istruzione primaria;
- Istruzione secondaria di primo grado;
- Istruzione secondaria di secondo grado;
- Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi;
- Iniziative ricreative estive per minori.

SERVIZI EDUCATIVI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA D'INFANZIA

- Gestione di tutte le attività necessarie al normale funzionamento delle scuole d'infanzia statali presenti sul territorio comunale;
- Attivazione degli interventi utili a garantire lo svolgimento delle attività didattiche e la realizzazione di iniziative specifiche;
- Erogazione sussidi e trasferimento fondi regionali alle scuole d'infanzia private paritarie presenti sul territorio comunale;
- Organizzazione e gestione dei servizi di refezione e trasporto per i minori frequentanti le scuole d'infanzia;
- Promozione di iniziative didattico-culturali;
- Espletamento adempimenti relativi agli interventi di sostegno alle scuole d'infanzia non statali;
- Gestione delle attività di competenza previste dalla deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana 20 settembre 2006, n. 93, che approva il "Piano di Indirizzo Generale Integrato 2006-2010 in attuazione della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro);
- Azione amministrativa per l'acquisto di arredi ed attrezzature strumentali per le scuole d'infanzia.

ISTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA

- Organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole primarie al fine di fornire pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze;
- Gestione dei servizi di sostegno al funzionamento delle singole scuole tra cui la fornitura di materiale didattico, il trasporto e l'assistenza alla refezione;
- Erogazione dei contributi finalizzati a spese di gestione od a particolari progetti, nonché dei contributi regionali per il diritto allo studio relativi ai Progetti integrati di Area (P.I.A.);
- Espletamento delle procedure relative alla fornitura dei libri di testo gratuiti agli alunni delle scuole primarie;

- Epletamento delle procedure per il rinnovo del materiale didattico e per l'acquisto di arredi ed attrezzature;
- Erogazione delle borse di studio istituite con la legge 10 marzo 2000, n. 62;
- Promozione ed organizzazione di iniziative di varia tipologia finalizzate ad un maggiore approfondimento delle materie oggetto di attività didattica.

ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Organizzazione e gestione amministrativa della attività di supporto agli Istituti scolastici presenti nel Comune, tra cui l'erogazione dei finanziamenti regionali per il diritto allo studio attinenti ai Progetti Integrati di Area (P.I.A.);
- Partecipazione, con eventuale finanziamento, ai progetti finalizzati all'integrazione europea;
- Erogazione contributi per iniziative finalizzate al diritto allo studio;
- Partecipazione alla realizzazione dei corsi per adulti diretti al conseguimento del titolo di studio di scuola media;
- Organizzazione e gestione dei servizi di mensa e trasporto;
- Attuazione degli interventi di competenza dell'Ente in base al decreto lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- Adempimenti previsti dalla deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n. 93/2006 che approva il Piano di Indirizzo Generale Integrato 2006/2010 ex art.31 L.R. n. 32/2002;
- Attuazione adempimenti relativi all'erogazione dei benefici economici per il diritto allo studio provvedendo, in particolare al rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo ed alla concessione delle borse di studio previste dalla legge n. 62/2000 e dalla deliberazione G.R.T. n. 941 del 17.11.2008 e n.531 del 22.06.2009
- Attuazione procedure per l'acquisto di arredi e del materiale necessario al funzionamento della scuola ed attività didattica.

ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

- Gestione degli interventi previsti dalla deliberazione del Consiglio Regionale n. 93/2006 che approva il Piano di Indirizzo Generale Integrato 2006/2010 ex art.31 L.R. n. 32/2002; - Erogazione dei benefici consistenti nell'assegnazione di borse di studio e rimborso spese sostenute per l'acquisto di libri di testo ai sensi della legge n. 62/2000 e dalla deliberazione G.R.T. n. 941 del 17.11.2008;
- Erogazione agli Istituti Superiori dei contributi regionali per il diritto allo studio relativi ai Progetti Integrati di Area (P.I.A.) e propri contributi finalizzati alla realizzazione dei progetti didattici proposti dalla scuola.

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI

- Organizzazione e gestione dei servizi assicurati alle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali presenti sul territorio comunale;
- Attuazione di iniziative rivolte a promuovere, mediante un complesso di servizi tecnico-educativi, le condizioni per una effettiva generalizzazione del diritto allo studio in attuazione della deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n. 93/2006 che approva il Piano di Indirizzo Generale Integrato 2006/2010 ex art.31 L.R. n. 32/2002;
- Organizzazione e gestione (anche mediante affidamento a soggetti privati) del servizio di refezione nelle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. La produzione dei pasti avviene in economia, mediante l'approvvigionamento delle derrate alimentari e la preparazione diretta all'interno di apposita cucina centralizzata ai sensi della vigente normativa;
- Somministrazione dei pasti all'interno delle singole strutture in appositi locali attrezzati con funzione di refettorio;
- Servizio di assistenza alla refezione per scuole d'infanzia e scuole primarie che funzionano a tempo pieno e tempo prolungato;

- Organizzazione e gestione del servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell'obbligo e per i minori delle scuole d'infanzia, comprensivo degli idonei provvedimenti per il trasporto di alunni diversamente abili;

- Adempimenti amministrativi e contabili relativi all'organizzazione e gestione del personale addetto ai servizi;

- Promozione di iniziative a carattere culturale (manifestazioni, spettacoli, convegni, corsi), progetti e laboratori finalizzati a sviluppare le capacità creative e di apprendimento, anche mediante la concessione di patrocini, contributi economici e la concessione gratuita di locali scolastici;

- Attivazione di due centri ricreativi estivi con la finalità di organizzare attività ludico-ricreative nel periodo estivo;

- Gestione dei rapporti con la A.S.L. per la realizzazione, in collaborazione, di progetti per minori;

- Interventi in materia di formazione professionale, prevenzione e rimozione dei fenomeni di dispersione scolastica;

- Espletamento degli adempimenti per la concessione di esonero dal pagamento delle rette relative ai servizi di refezione e di trasporto e in generale per gli interventi previsti dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 67/2002.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

SERVIZI EDUCATIVI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai codici contabili facenti parte della Pubblica Istruzione .

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati al precedente punto 3.4.1.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma triennale dei lavori pubblici e agli altri investimenti previsti nel triennio 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

La U.O. Pubblica Istruzione non eroga servizi al consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In riferimento alle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali saranno quelle che risulteranno nella disponibilità dell'Ente ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	0,00	0,00	0,00	
● REGIONE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
● PROVINCIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
● UNIONE EUROPEA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	150.000,00	
● ALTRE ENTRATE	144.800,00	258.000,00	383.000,00	
TOTALE (A)	269.000,00	382.200,00	657.200,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	427.000,00	427.000,00	427.000,00	
TOTALE (B)	427.000,00	427.000,00	427.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.298.982,27	1.330.743,88	1.326.654,68	
TOTALE (C)	1.298.982,27	1.330.743,88	1.326.654,68	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.994.982,27	2.139.943,88	2.410.854,68	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
ISTRUZIONE PUBBLICA
IMPIEGHI**

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	% su tot.	Di sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)						
1.927.482,27	96,62	0,00	0,00	0,00	67.500,00	3,38
					1.994.982,27	6,79

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	% su tot.	Di sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)						
1.889.943,88	88,32	0,00	0,00	0,00	250.000,00	11,68
					2.139.943,88	7,65

Anno 2012						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	% su tot.	Di sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)						
1.885.854,68	78,22	0,00	0,00	0,00	525.000,00	21,78
					2.410.854,68	8,63

3.4 - PROGRAMMA N° 5 CULTURA E BENI CULTURALI N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. CORTESI

3.4.1- Descrizione del programma

Il programma CULTURA E BENI CULTURALI è rivolto da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e dall'altro, attraverso le iniziative compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

A questi obiettivi si aggiungono poi attività di consolidamento della spesa e di gestione ordinaria dei principali servizi interessati e precisamente:

- Biblioteche, musei e pinacoteche;
- Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

BIBLIOTECA

Oltre alle consuete funzioni di erogazione di servizi quali le varie tipologie di prestito, informazioni, consultazione, consulenza ed assistenza nelle ricerche bibliografiche, predisposizione di documenti per la pubblica lettura, il programma della biblioteca, centro informativo locale, si esplica nelle seguenti attività:

- Cura del patrimonio documentario: incremento, valorizzazione, conservazione, trattamento biblioteconomico del materiale documentario;
- Razionalizzazione ed aggiornamento costante dell'esposizione del materiale a disposizione diretta del pubblico;
- Erogazione servizio: "punti internet", ed implementazione dei servizi al pubblico anche con reti wireless;
- Catalogazione di materiale documentario acquisito, progresso, donato, fondi speciali, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio;
- Partecipazione alla Rete Documentaria della provincia di Pistoia e del sistema bibliotecario regionale;
- Proseguimento ottimazione, implementazione delle funzionalità dei sistemi operativi di gestione prestiti, catalogazione;
- Promozione della lettura e della biblioteca;
- Pubblicazione catalogo Archivio storico comunale.

CULTURA E ATTIVITA' CULTURALI

- Epletamento funzioni amministrative per gli interventi finalizzati alla promozione ed allo sviluppo della cultura, ai sensi della legge 18 ottobre 2001, n. 3;
- Organizzazione e gestione di eventi a carattere artistico e culturale, anche in collaborazione con associazioni locali;
- Realizzazione di manifestazioni espositive;
- Progettazione e realizzazione di pubblicazioni (monografie, cataloghi ecc.) di contenuto altamente qualificato;
- Organizzazione e gestione di iniziative di varia tipologia (convegni, rassegne musicali ecc.);
- Interventi di sostegno alle associazioni culturali presenti sul territorio;
- Realizzazione corsi a titolo di Università del Tempo Disponibile;
- Epletamento procedure per il reperimento di finanziamenti da parte di terzi per la realizzazione dei diversi progetti culturali.

SPETTACOLO

- Organizzazione, promozione e gestione di eventi spettacolari;
- Attività di collaborazione con associazioni, enti, soggetti pubblici e privati per la realizzazione delle iniziative di competenza;
- Procedure per il reperimento di risorse da soggetti pubblici e/o privati per il contenimento della spesa da parte del Comune;
- Coorganizzazione con soggetti terzi per l'effettuazione degli spettacoli;
- Interventi di sostegno sia finanziario che tecnico a iniziative promosse da terzi nell'ambito dell'attività di spettacolo;
- Programmazione e gestione di eventi annualmente ricorrenti a carattere musicale, e in genere di intrattenimento e svago;
- Programmazione del periodo natalizio e di fine anno;
- Adesione e partecipazione all'attività di organismi finalizzati alla gestione di eventi promozionali e di diffusione della cultura cinematografica.

POLITICHE GIOVANILI

Il programma POLITICHE GIOVANILI è finalizzato al processo formativo dei giovani mediante una attività gestita sia direttamente che in collaborazione con enti, associazioni, istituzioni per la realizzazione di iniziative rivolte al mondo giovanile sia a livello didattico e formativo, che informativo.

Fra le sue attività rientrano:

- Organizzazione e gestione di iniziative ludiche, ricreative e culturali volte a supportare i processi di crescita, di socializzazione e di integrazione nella società dei giovani;
- Gestione del Punto Informagiovani, sportello quotidianamente attivo che svolge un costante intervento informativo nelle aree tematiche;
- Scuola: vista non solo come luogo di trasmissione del sapere, ma come luogo di formazione aperto al territorio ed alle sue opportunità. Coinvolge studenti, insegnanti, famiglie, ed offre un servizio di orientamento scolastico a tutti i livelli;
- Tempo libero: operante nel campo degli aspetti ricreativi e dell'accrescimento culturale con il coinvolgimento dei giovani in attività di vario genere allo scopo di creare occasioni di aggregazione e di incontro;
- Costante collaborazione con agenzie interinali, enti, associazioni, scuole, istituzioni a livello regionale e nazionale.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Garanzie dei diritti di informazione, accesso e partecipazione disposti dalla legge n. 241 del 1990;

Predisposizione di ogni tipo di attività volta a consentire l'effettiva utilizzazione dei servizi da parte del cittadino, tramite lo sviluppo di azioni tese a consentire un effettivo coordinamento tra i servizi dell'Ente.

Gestione del punto di informazione telematico in materia previdenziale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma triennale dei lavori pubblici e agli altri investimenti previsti nel triennio 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	0,00	0,00	0,00	
● REGIONE	3.200,00	0,00	0,00	
● PROVINCIA	3.000,00	0,00	0,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
● ALTRE ENTRATE	10.400,00	500,00	500,00	
TOTALE (A)	16.600,00	500,00	500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	34.700,00	34.700,00	34.700,00	
TOTALE (B)	34.700,00	34.700,00	34.700,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	746.868,67	624.457,09	624.379,01	
TOTALE (C)	746.868,67	624.457,09	624.379,01	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	798.168,67	659.657,09	659.579,01	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURA E BENI CULTURALI IMPIEGHI

Anno 2010						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento				
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
entità (a)						
798.168,67	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,72

Anno 2011						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento				
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
entità (a)						
659.657,09	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,36

Anno 2012						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento				
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
entità (a)						
659.579,01	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,36

**3.4 - PROGRAMMA N° 6 SPORT E RICREAZIONE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CORTESI**

3.4.1- Descrizione del programma

Il servizio SPORT E RICREAZIONE fornisce strutture e momenti di svago, assolvendo a compiti di promozione della pratica dello sport a qualsiasi livello. In particolare avremo:

- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.

SERVIZI SPORTIVI

- Promozione ed organizzazione di attività ricreative e sportive, in attuazione delle funzioni attribuite ai Comuni dall'art. 60, lett. a) del DPR 616/1977, nonché dall'art. 3, comma 5 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Provvedimenti finalizzati a promuovere e a sostenere, anche con interventi contributivi e collaborazioni tecniche, sia lo svolgimento di iniziative e manifestazioni, sia l'avviamento di giovani e giovanissimi alla pratica ludico/motoria ed all'esercizio di discipline sportive;
- Sostegno economico e/o tecnico a favore di varie diversificati eventi sportivi, con particolare riferimento a quelli annualmente ricorrenti, di particolare spessore tecnico, spettacolare o comunque partecipativo che, assommando agli intrinseci pregi sportivi rilevanti aventi valenze di ordine mediatico, contribuiscono, in modo costante, a promuovere l'immagine turistica della città su vasta scala;
- Collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le associazioni sportive locali allo scopo di favorire ed incentivare la pratica sportiva in funzione soprattutto degli aspetti socializzanti e formativi a livello psico/fisico, anche in coerenza con specifici progetti della Provincia di Pistoia;
- Concessione d'uso provvisoria e temporanea degli impianti sportivi, compresi quelli annessi a plessi scolastici.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spese per la promozione e lo sviluppo delle attività sportive in generale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare le esigenze sportive della cittadinanza nel campo dei servizi già specificati al precedente punto 3.4.1.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma programma triennale dei lavori pubblici e agli altri investimenti previsti nel triennio 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	0,00	0,00	0,00	
● REGIONE	0,00	0,00	0,00	
● PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	200.000,00	0,00	0,00	
● ALTRE ENTRATE	76.057,47	130.157,47	220.157,47	
TOTALE (A)	276.057,47	130.157,47	220.157,47	
PROVENTI DEI SERVIZI	34.800,00	34.800,00	34.800,00	
TOTALE (B)	34.800,00	34.800,00	34.800,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	458.928,98	457.312,43	442.826,60	
TOTALE (C)	458.928,98	457.312,43	442.826,60	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	769.786,45	622.269,90	697.784,07	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA SPORT E RICREAZIONE IMPIEGHI

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
569.786,45	74,02	0,00	0,00	200.000,00	25,98	769.786,45
						2,62

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
522.269,90	83,93	0,00	0,00	100.000,00	16,07	622.269,90
						2,22

Anno 2012						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
507.784,07	72,77	0,00	0,00	190.000,00	27,23	697.784,07
						2,50

3.4 - PROGRAMMA N° 7 TURISMO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CORTESI-BONCIOLINI

3.4.1- Descrizione del programma

Il programma TURISMO provvede alla programmazione ed attuazione degli interventi e delle attività istituzionalmente gestiti dal Comune, finalizzati allo sviluppo turistico del territorio mediante la valorizzazione delle sue attrattive naturali, ambientali e storiche, derivanti da specifiche normative, sinteticamente individuate:

- legge 29 marzo 2001, n. 135: Riforma della legislazione nazionale del turismo;
- D.P.C.M. 13 settembre 2002: Recepimento dell'accordo tra lo Stato, le regioni e le province autonome sui principi per l'armonizzazione, la valorizzazione e lo sviluppo del sistema turistico;
- legge regionale 23 marzo 2000, n. 42 e relativo regolamento di attuazione, di cui al D.P.G.R. 23 aprile 2001, n. 18/R relativamente alle professioni per l'esercizio di attività riferite al turismo;

Sono da ricomprendere in esso le attività presenti nella funzione 07 e specificatamente:

- Servizi turistici;
- Manifestazioni turistiche.

SERVIZI TURISTICI

- Predisposizione e promozione di servizi atti a soddisfare le esigenze dei turisti;
- Adempimenti relativi ai servizi di accoglienza ed informazione, curando ogni aspetto dell'offerta turistico-ricreativa e della ricettività del territorio;
- Predisposizione e distribuzione di materiale divulgativo per la pubblicizzazione di iniziative e manifestazioni a carattere ricreativo, culturale e per il tempo libero presenti sul territorio;
- Adempimenti relativi alla normativa di cui alla legge regionale n. 54 del 14 ottobre 1999 relativa al riordino delle funzioni amministrative in materia di informazione, accoglienza e promozione turistica locale;
- Attività d'informazione turistica mediante rapporti e contatti con enti, associazioni, soggetti pubblici e privati per una capillare diffusione di materiale informativo riguardante il territorio.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE

- Promozione, organizzazione e gestione di iniziative e manifestazioni finalizzate allo sviluppo del turismo;
- Coordinamento di attività gestite da altri enti ed associazioni oltre che dai principali organismi economici cittadini;
- Partecipazione diretta od indiretta ad iniziative promozionali svolte anche da altri enti, associazioni, istituzioni, mediante l'erogazione di contributi, concessioni di patrocini, sovvenzioni, ausili finanziari, prestazioni di servizi;
- Realizzazione di interventi finalizzati alla promozione turistica della città mediante inserimenti pubblicitari di varia tipologia su riviste italiane e straniere di consistente ed estesa diffusione;
- Partecipazione della città a fiere e convegni anche a carattere internazionale;

- Iniziative di scambio culturale e gemellaggi con città europee ed extraeuropee;
- Partecipazione alle attività associative (A.N.I.T. - A.N.CO.T. - CONVENTION BUREAU)
- Su richiesta fornitura dati relativi al movimento turistico alberghiero registrato nelle strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere del Comune;
- Predisposizione programmi di accoglienza.

TERMALISMO

Il Comune di Montecatini Terme, quale azionista principale, insieme alla Regione Toscana, della Società Terme di Montecatini S.p.a., partecipa alle scelte strategiche fondamentali inerenti la gestione lo sviluppo della società. Principale obiettivo del programma è, pertanto, fornire un costante supporto al Sindaco, che rappresenta l'Ente durante le assemblee e le riunioni.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili, facenti parte dell'U.O. Turismo.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati al precedente punto 3.4.1.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma programma triennale dei lavori pubblici e agli altri investimenti previsti nel triennio 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogozione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	0,00	0,00	0,00	
● REGIONE	0,00	0,00	0,00	
● PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
● ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	296.415,18	209.740,25	202.884,39	
TOTALE (C)	296.415,18	209.740,25	202.884,39	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	296.415,18	209.740,25	202.884,39	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA TURISMO IMPIEGHI

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
296.415,18	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,01

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
209.740,25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,75

Anno 2012						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
202.884,39	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,73

**3.4 - PROGRAMMA N° 8 VIABILITA' E TRASPORTI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CORTESI - DAMIANI - BONCIOLINI**

3.4.1- Descrizione del programma

Il programma VIABILITA' E TRASPORTI è orientato a migliorare, nei limiti delle disponibilità di bilancio, la rete viaria del Comune, cercando di far fronte alle urgenze attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e, nello stesso tempo, provvedendo ad una pianificazione stradale del territorio che sia compatibile con gli altri strumenti urbanistici dell'ente. In tal modo anche tutta la rete dei trasporti viene indirettamente ad essere migliorata con innegabili effetti sul tessuto economico del Comune. Nel programma sono da ricomprendere i servizi della funzione 08 e precisamente:

- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- Illuminazione pubblica e servizi connessi;
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi - Blu Bus - a contributo regionale.

VIABILITA' E SEGNALETICA

Verifica delle esigenze nel campo della viabilità e delle infrastrutture stradali di competenza comunale, anche correlate a servizi, per la predisposizione della pianificazione. Valutazione della fattibilità degli interventi e stima di massima delle spese.

Predisposizione della progettazione nelle varie fasi (preliminare, definitiva, esecutiva), espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica e di procedure per le gare ufficiose di lavori forniture connesse alla gestione e manutenzione del sistema stradale.

Gestione dei lavori e della sicurezza sui cantieri, contabilità e collaudo lavori.

Predisposizione di Accordi di programma per le ipotesi di definizione ed attuazione di opere, di interventi o di programmi di interventi che richiedano l'azione integrata di più amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gestione problematiche connesse alla circolazione veicolare e pedonale, a mezzo esecuzione di ordinanze emesse dall'Ufficio Tecnico e ricorso a forniture di beni e prestazioni di servizi nel quadro di una complessiva opera di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale sul territorio comunale.

Valutazione della necessità degli interventi e stima di massima delle spese. Predisposizione della progettazione nelle varie fasi (preliminare, definitiva, esecutiva), espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica e di procedure negoziate per gli appalti di forniture e di lavori connessi alla manutenzione straordinaria del sistema della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Gestione dei lavori e della sicurezza sui cantieri, contabilità e collaudo lavori.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Manutenzione straordinaria, adeguamento, potenziamento e ampliamento degli impianti di illuminazione pubblica delle strade ed aree comunali.

Per i primi mesi dell'anno saranno eseguiti e gestiti in economia i servizi di manutenzione ordinaria delle reti della pubblica illuminazione, il servizio di illuminazione votiva, le opere di ottimizzazione della pubblica illuminazione medesima con totale o parziale sostituzione delle apparecchiature illuminanti.

GESTIONE DEL PIANO DEL TRAFFICO

Aggiornamento periodico del Piano del Traffico biennale nell'ambito del "Gruppo di lavoro" all'uopo istituito, con la collaborazione del servizio di Polizia Municipale e la consultazione con gli Amministratori di riferimento. Realizzazione della parte grafica. Adozione dei provvedimenti di modifica della regolamentazione del traffico che si rendono necessari nelle more della revisione generale del Piano del Traffico.

CONTROLLO DELLA GESTIONE DA PARTE DELLA MONTECATINI PARCHEGGI S.P.A. DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

Rapporti continuativi con la Direzione della Montecatini Parcheggi S.p.a. per la verifica della correttezza e tempestiva attuazione di quanto previsto nel contratto di servizio stipulato dalla predetta società e dall'Amministrazione Comunale e dell'adozione di procedure analoghe a quelle degli Enti pubblici per i subaffidamenti di parti del servizio in concessione, per l'acquisto di materiali e per la realizzazione di nuove strutture sull'area ex Lazzi.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

SERVIZI CONNESSI ALLA VIABILITA' E SEGNALETICA

Realizzazione di nuove infrastrutture e manutenzione ordinaria e straordinaria di quelle esistenti. Manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso strutturale della segnaletica a fini migliorativi del livello di sicurezza nel quadro della circolazione stradale.

SERVIZI CONNESSI ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Garantire la perfetta efficienza della rete di illuminazione stradale (manutenzione ordinaria, straordinaria e potenziamento).

Adeguamento degli impianti alle normative vigenti, con opere di supporto sulla rete di informatizzazione.

Assistenza adeguata agli impianti elettrici installati nel corso di manifestazioni a carattere pubblico.

GESTIONE DEL PIANO DEL TRAFFICO

Definire l'impostazione generale del P.U.T.

Aggiornamento continuo della regolamentazione di sosta e traffico in relazione a nuove esigenze od a situazioni di disagio o pericolosità rilevate di fatto.

Garantire il pieno rispetto da parte della Montecatini Parcheggi S.p.a. degli impegni assunti con la stipula del contratto di servizio ed eventuale introduzione dei correttivi necessari in relazione a disfunzioni rilevate dai cittadini o dall'Amministrazione.

Verificare che il trasporto pubblico locale svolga un servizio adeguato in relazione al contributo erogato dall'Ente.

CONTROLLO DELLA GESTIONE DA PARTE DELLA MONTECATINI PARCHEGGI S.P.A. DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

Garantire il pieno rispetto da parte della Montecatini Parcheggi S.p.a. degli impegni assunti con la stipula del contratto di servizio sopra indicato, predisporre gli atti amministrativi di competenza dell'Amministrazione legati all'ampliamento del servizio ed a nuove soluzioni tariffarie, ottimizzare il contratto di servizio in relazione a nuove esigenze o ad adeguamenti di cui si ravvisa la necessità, garantire la trasparenza ed il rispetto della "par condicio" nelle procedure di "ricerca del contraente" avviate dalla Società in narrativa.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma programma triennale dei lavori pubblici e agli altri investimenti previsti nel triennio 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	0,00	0,00	0,00	
● REGIONE	245.126,16	188.126,16	188.126,16	
● PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	100.000,00	200.000,00	0,00	
● ALTRE ENTRATE	611.600,00	770.000,00	860.000,00	
TOTALE (A)	956.726,16	1.158.126,16	1.048.126,16	
PROVENTI DEI SERVIZI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
TOTALE (B)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.069.237,35	694.996,60	950.962,98	
TOTALE (C)	1.069.237,35	694.996,60	950.962,98	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.625.963,51	2.453.122,76	2.599.089,14	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA VIABILITA' E TRASPORTI IMPIEGHI

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
2.210.963,51	84,20	0,00	0,00	415.000,00	15,80	2.625.963,51
					8,93	

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
1.733.122,76	70,65	0,00	0,00	720.000,00	29,35	2.453.122,76
					8,76	

Anno 2012						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
1.989.089,14	76,53	0,00	0,00	610.000,00	23,47	2.599.089,14
					9,30	

3.4 - PROGRAMMA N° 9 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. CORTESI-DAMIANI

3.4.1- Descrizione del programma

Il programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE risponde alle esigenze della collettività amministrata fornendo servizi ed attività di pianificazione che siano in grado di ridisegnare l'assetto del Comune attraverso una politica urbanistica in linea con le attuali tendenze e nello stesso tempo garantendo un livello dei servizi adeguati in termini di economicità e qualità erogata.

I principali servizi di bilancio ricompresi in questo programma sono:

- Urbanistica e gestione del territorio;
- Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica popolare;
- Servizi di protezione civile;
- Servizio idrico integrato;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente.

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Le competenze dle Servizio sono essenzialmente rivolte alla disciplina dell'uso del territorio e delle trasformazioni ad esso connesse nei diversi settori di intervento e alla disciplina di un corretto inserimento delle opere edilizie nel contesto urbano ed ambientale.

Le funzioni del servizio, nell'ambito della gestione ordinaria, consistono in:

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- Attività di collaborazione e supporto con professionisti esterni, incaricati della redazione del Regolamento Urbanistico Comunale art. 55 L.R. 3 gennaio 2005 n. 1.
- Varianti al PRG per interventi di riqualificazione urbana.
- Piani Attuativi art. 65 L.R. 3 gennaio 2005 n. 1.
- Piani di recupero per strutture alberghiere. Applicazione delle direttive del Piano strutturale.
- Piani di Miglioramento Agricolo Ambientale.
- Collaborazione con U.O. Attività produttive per la predisposizione di regolamenti intersettoriali.

EDILIZIA PRIVATA

- Istruttoria e rilascio permessi di costruire;
- Istruttoria pratiche edilizie sottoposte a Denuncia Inizio Attività - Abitabilità - Insegne e Strutture costituenti arredo urbano.
- Rilascio varie certificazioni (idoneità alloggi, certificati di destinazione urbanistica ecc...).
- Abusivismo edilizio: attività di controllo e repressione.

- Modifiche ed integrazioni al Regolamento Edilizio comunale a seguito di nuove disposizioni normative.
- Modifiche ed integrazioni al Regolamento per l'applicazione del contributo relativo ai permessi di costruire e alle denunce di inizio attività.

S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale)

- Monitoraggio e aggiornamento banca dati geografici di base riferiti alle risorse essenziali del territorio.
- Redazione informatizzata della documentazione pianificata con sistemi grafici CAD e GIS.
- Accesso alla banca dati catastali in collaborazione con l'Agenzia del Territorio.
- Aggiornamenti cartografici relativamente alle aree percorse dal fuoco.

INTERVENTI SUL TERRITORIO

Attuazione fasi iter procedimentale lavori di rifacimento marciapiedi e pavimentazione stradale piazza Cesare Battisti 4° stralcio (approvati progetto preliminare e definitivo). Nel corso del triennio 2010-2012 si prevede l'ultimazione, oltre che di tali lavori, anche di quelli relativi al 2° e 3° stralcio.

Previsione, nel quadro dello schema di programma triennale 2010-2012 in corso di approvazione, di n. 82 opere rispettivamente volte alla manutenzione straordinaria, fognatura bianca ed alla raccolta e regimentazione dell'acqua.

PROTEZIONE CIVILE

Redazione, a mezzo affidamento a soggetto esterno con determinazione n. 14 del 04.01.2008, del Piano di Protezione Civile, in conformità all'efficacia obbligatoria del disposto della Legge n. 225/1992 e della successiva L. R.T. n. 67/2003 ed applicazione della connessa disciplina nella realtà del territorio comunale.

Gestione della sala operativa comunale di Protezione Civile, sede del C.O.C. - Completamento con adozione definitiva del Piano.

Pianificazione ed attuazione delle misure preventive previste nel Piano comunale di Protezione Civile, in stretto coordinamento con i soggetti pubblici ubicati ai vari livelli territoriali, ai sensi della procedura introdotta dalla sopra richiamata L.R.T., anche al fine di individuare eventuali carenze di comunicazione sia interna che verso l'esterno; Verifica ed aggiornamento delle procedure e dei modelli da utilizzare in situazione ordinaria ed in situazione di intervento, quest'ultima suddivisa nella fase di attenzione, preallarme, allarme e messa in sicurezza.

Rinnovo, nei vari anni, delle convenzioni annuali in essere disciplinanti rapporti a titolo gratuito ed oneroso con le associazioni di volontariato VAB e ARL, Misericordia e C.R.I per le attività di Protezione Civile, in specie per il supporto relativo al servizio antincendio (V.A.B.) nell'ambito di un'opera di prevenzione in virtù del ricorso a costante monitoraggio del territorio per agevolare le comunicazioni radiofoniche (A.R.I) in caso di eventi calamitosi.

Affidamento forniture beni funzionali all'espletamento del Servizio di Protezione Civile.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Le competenze in materia di acquedotto sono essenzialmente quelle di supervisione sull'operato del concessionario del servizio idrico affidato alla Soc. Acque Toscane S.p.a. Per ciò che riguarda la fognatura e la depurazione, con l'affidamento della gestione del servizio idrico integrato alla Società Acque S.p.a. per la raccolta delle acque reflue, per la manutenzione delle fognature nere e del depuratore intercomunale, l'Amministrazione Comunale avrà funzioni di supervisione e controllo.

Permane invece in capo all'Amministrazione la gestione della fognatura bianca e tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

- Controllo del regolare svolgimento delle attività appaltate.
- Controllo e liquidazione di fatture che mensilmente pervengono dalle ditte che effettuano il servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti.
- Predisposizione degli atti necessari per l'invio della certificazione sulla raccolta differenziata, ai sensi della L.R. 25/98 e successive modifiche ed integrazioni.
- Tenuta dei registri di carico e scarico previsti dalla normativa vigente.
- Redazione della denuncia annuale M.U.D. ai sensi della legge 70/94.
- Rilascio pareri per riduzione TARSU agli esercenti attività produttive commerciali e di servizi.

SERVIZI CONNESSI AL VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

Il Servizio provvede, nell'ambito della gestione ordinaria alla:

- manutenzione ordinaria dei prati con interventi di tagli dell'erba eseguito con mezzi meccanici di dimensioni appropriate all'estensione delle aree verdi, concimazione e pulizia degli stessi da foglie, rifiuti ecc.
 - messa a dimora, concimazione, innaffiamento, difesa fitosanitaria, pulizia di piante fiorite a ciclo stagionale su aiuole, fioriere, conche ecc;
 - messa a dimora, concimazione, innaffiamento, difesa fitosanitaria, pulizia ecc. di piante sempreverdi e fiorite a ciclo annuale su aiuole, fioriere, conche ecc.
 - manutenzione ordinaria, controllo e regolazione degli impianti di irrigazione automatica ivi compresa la realizzazione in economia di nuovi impianti di modesta dimensione; - la potatura e la difesa fitosanitaria delle essenze arboree poste a dimora nei parchi e lungo i viali cittadini;
 - la messa a dimora di nuove essenze arboree e l'abbattimento di quelle pericolose.
- Il servizio inoltre assicura la produzione in serra di fiori e piante ornamentali da destinare all'abbellimento del centro cittadino, nonché l'arredo degli edifici comunali in modo particolare in occasione di manifestazioni pubbliche.

SERVIZI RELATIVI ALL'AMBIENTE

- Monitoraggio dei parametri connessi con la qualità dell'ambiente, attuazione delle procedure atte a tutelare la salute pubblica e l'igiene del territorio.
- Gestione del randagismo mediante convenzione con associazione animalista.
- Realizzazione dei progetti di educazione ambientale volti alla promozione ed alla valorizzazione delle risorse ambientali e culturali del territorio.
- Attuazione accordo per la riduzione delle emissioni inquinanti e per la prevenzione dell'inquinamento atmosferico - Erogazione ecoincentivi.
- Attività svolta di concerto con altri enti ed istituzioni finalizzata alla riduzione ed al contenimento della presenza di colonie di volatili in città.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

INTERVENTI SUL TERRITORIO

Oltre a quanto esposto nell'ambito della motivazione delle scelte vi è il perseguimento di obiettivi correlati alla tutela del territorio.

PROTEZIONE CIVILE

L'obiettivo prioritario è l'efficienza e l'efficacia dell'azione delle strutture di Protezione Civile sia in fase di prevenzione che in situazione di intervento.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Le finalità da conseguire sono:

- Assicurare la tempestività degli interventi manutentivi, nei tempi regolamentari per la gestione delle procedure a servizio del cittadino.
- Attuare secondo i tempi programmati gli interventi previsti nel piano investimenti se effettivamente finanziati.
- Garantire opere di manutenzione straordinaria delle fognature bianche.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

- Raggiungimento dell'efficienza conforme alla programmazione dei servizi gestiti ed incremento della raccolta differenziata.
- Azione preventiva e repressiva dello smaltimento abusivo dei R.U.

SERVIZI CONNESSI AL VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

Corretta manutenzione del verde urbano.

SERVIZI RELATIVI ALL'AMBIENTE

Assicurare la tutela igienica del territorio comunale e la protezione dalle varie forme di inquinamento.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma programma triennale dei lavori pubblici 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	3.163,39	0,00	0,00	
● REGIONE	0,00	0,00	0,00	
● PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	50.000,00	0,00	0,00	
● ALTRE ENTRATE	1.232.353,18	750.153,22	760.153,22	
TOTALE (A)	1.285.516,57	750.153,22	760.153,22	
PROVENTI DEI SERVIZI	210.500,00	210.500,00	210.500,00	
TOTALE (B)	210.500,00	210.500,00	210.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	6.178.091,74	6.032.445,21	6.156.836,03	
TOTALE (C)	6.178.091,74	6.032.445,21	6.156.836,03	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.674.108,31	6.993.098,43	7.127.489,25	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE IMPIEGHI

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	Totale (a+b+c)
6.980.103,37	90,96	0,00	0,00	694.004,94	9,04	7.674.108,31
						26,11

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	Totale (a+b+c)
6.593.098,43	94,28	0,00	0,00	400.000,00	5,72	6.993.098,43
						24,99

Anno 2012						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	Totale (a+b+c)
6.717.489,25	94,25	0,00	0,00	410.000,00	5,75	7.127.489,25
						25,51

3.4 - PROGRAMMA N° 10 SETTORE SOCIALE N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. CORTESI-DAMIANI

3.4.1- Descrizione del programma

Il programma SETTORE SOCIALE fornisce, attraverso il personale e le strutture a disposizione dell'Ente, una adeguata assistenza alle persone svantaggiate presenti nella popolazione comunale.

Le principali attività del programma sono quelle ricomprese nella funzione 10 del bilancio dell'Ente ed in particolare i seguenti servizi:

- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- Servizi di prevenzione e riabilitazione;
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani;
- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
- Servizio necroscopico e cimiteriale.

SERVIZIO ASILO NIDO

Il progetto ASILO NIDO COMUNALE svolge attività di programmazione e di gestione operativa dell'asilo nido al fine di offrire servizi didattico-educativi ai bambini ed una azione di supporto per le famiglie.

Si occupa, quindi, di tutti gli aspetti pedagogici, amministrativi e di funzionamento, di rapporto con le famiglie e con gli organismi di partecipazione, al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile e di tutte le attività cognitive del bambino.

L'attività riguardante l'asilo nido si sviluppa essenzialmente attraverso:

- a) compiti educativi: promozione delle esperienze (didattiche, di gioco etc.), cura dell'ambiente (arredi, luminosità etc.), cura individuale degli utenti (accoglienza, cambio, sonno etc.);
- b) compiti organizzativi: pubblicazione e promozione delle attività del servizio, predisposizione delle graduatorie di ammissione;
- controllo delle procedure di inserimento e della gestione del servizio, riscossione rette di frequenza, recupero crediti, gestione contributi regionali;
- approvvigionamento di materiali vari, didattici e farmaceutici;
- gestione del personale;
- c) servizio mensa: preparazione e somministrazione pasti (personale educativo, personale di cucina ed ausiliario).

SERVIZI SOCIALI

La legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali" in coerenza con gli articoli 2,3 e 38 della nostra Costituzione fissa tutta una serie di normative tendenti ad assicurare alle persone ed alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali per garantire una migliore qualità della vita riducendo le condizioni di bisogno, di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, da difficoltà sociali e da condizioni di non autonomia.

La programmazione e l'erogazione del suddetto sistema integrato di interventi e servizi sociali compete agli Enti Locali, alle Regioni ed allo Stato che nell'ambito delle

rispettive competenze, come indicato anche nella Legge n. 41 del 24 febbraio 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela e i diritti dei cittadini dovranno garantire interventi efficaci e razionalmente compatibili con le risorse finanziarie e patrimoniali disponibili.

In questo quadro di interventi finalizzati, il ruolo del Comune è essenziale e primario, in quanto è proprio il Comune ad essere, per legge, titolare di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale, concorrendo nello stesso tempo alla programmazione regionale.

Queste funzioni sono esercitate dal Comune con l'adozione degli assetti più funzionali alla gestione stessa, con un rapporto diretto con i cittadini, attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali con i soggetti del Terzo settore, in particolare degli Organismi non lucrativi di utilità sociale (ONLUS), delle Organizzazioni di Volontariato, delle Associazioni ed Enti di promozione sociale, nonché della valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiare, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata.

Per quanto sopra detto, i Comuni della Zona socio-sanitaria Valdinievole, dopo la scadenza della convenzione triennale 2001-2003 per la gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziale e socio-sanitaria, con decisione della Conferenza dei Sindaci della Valdinievole, prorogarono la stessa Convenzione fino a tutto l'anno 2004, il tutto in attesa di nuove scelte di gestione.

Tale modello di gestione, che fu ulteriormente confermato per l'anno 2005 con deliberazione di C.C. n. 101 del 30/09/2005 e fino alla conclusione della fase sperimentale della "Società della Salute" e comunque non oltre il 31 dicembre 2007, viene riconfermato con deliberazione n. 8 del 19/12/2007 dalla Conferenza dei Sindaci - Articolazione Zonale della Valdinievole fino al 31/12/2008, prorogando la suddetta convenzione, così come risulta modificata e integrata, benché gli undici Comuni della Zona Distretto della Valdinievole abbiano approvato in via definitiva il progetto (denominato "Società della Salute della Valdinievole") per costituire insieme all'Azienda USL n. 3 di Pistoia un Consorzio pubblico.

Gli interventi verranno attuati ancora, in via privilegiata, attraverso convenzioni con Associazioni di Volontariato, No-Profit o del Terzo Settore, che, per snellezza delle procedure amministrative possono assicurare l'immediatezza dell'intervento.

Il Comune, tramite il Servizio - Segreteria Generale e Politiche Sociali, predispone anche tutti gli adempimenti burocratici concernenti l'I.S.E.E. di cui al D.Lgs. n. 109/98, modificato dal D.Lgs. n. 130/2000.

L'erogazione degli interventi socio-esistenziali a sostegno della persona, per l'anno 2010 saranno erogati secondo quanto previsto dal "Regolamento dei servizi sociali, socio sanitari e socio-educativi integrati" e dal "Disciplinare di funzionamento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi" approvati con deliberazione n. 17 del 19 dicembre 2007 dalla Giunta della Società della Salute. L'erogazione di altri interventi, che verranno elargiti direttamente dal Comune, specialmente per quanto riguarda aiuti economici, finalizzati al pagamento dell'affitto o della cauzione per un alloggio, saranno elargiti dopo la verifica dell'indicazione delle soglie di reddito per l'accesso ai servizi pubblici (D.Lgs. 109/98), secondo le modalità fino ad ora attuate o secondo regolamenti interni che verranno in seguito adottati, in alcuni casi verranno stipulati accordi, convenzioni o approvati regolamenti specifici.

Al Centro di Costo "Servizi Sociali Comunali" fanno capo, in particolare, tutti gli interventi sotto riportati:

- Contributo alla Società della Salute della Valdinievole, per i Servizi Sociali gestiti in forma associata tramite convenzione (la S.d.S. ha approvato con deliberazione di Giunta n. 16 del 23.11.2009 la Convenzione e lo Statuto della S.D.S. della Valdinievole ai sensi della L.R. 40/2005 e smi. Il Comune di Montecatini Terme con deliberazione di C.C. n. 113 del 21/12/2009 ha approvato lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute).

- Erogazione alla S.d.S. della Valdinievole del Fondo a parametro ripartito dalla Regione Toscana fra i Comuni della Valdinievole;

- Contributi economici straordinari una-tantum non ripetitivi, da erogare a cittadini che si trovano in particolari situazioni di bisogno ed in difficoltà a fronteggiare il pagamento di tasse o bollette (ENEL, GAS, ecc.);

- Contributi ad Enti ed Associazioni a carattere sociale che si adoperano per portare aiuti a chi si trova in difficoltà;

- Interventi straordinari una-tantum di assistenza farmaceutica, diagnostica e specialistica a persone che si trovano in stato di bisogno o di indigenza;
- Concessione patrocini per manifestazioni ed iniziative organizzate da Associazioni ed Enti.

INIZIATIVE VARIE PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE

- Soggiorni climatici per anziani autosufficienti, effettuati in accordo con gli undici Comuni della Valdinievole, che consentono agli anziani residenti nei singoli Comuni di poter trascorrere le vacanze in località marine e montane, pagando quote contenute e a seconda del reddito, anche con l'intervento economico parziale del Comune.
- Attività motoria di mantenimento rivolta alla terza età tendente anche a favorire la vita di relazione nel contesto della realtà sociale. Tale attività, viene svolta nei locali messi a disposizione dall'Arciconfraternita della Misericordia, sezione di Montecatini Terme, dove è sorto, con il contributo del Comune, un Centro Anziani in cui vengono organizzate attività ricreative e di socializzazione;
- Interventi diretti a persone prive di dimora stabile e di sussistenza, che provvisoriamente vengono sistemate in pensioni ed alberghi;
- Interventi straordinari per un periodo limitato, massimo da uno a tre mesi, rivolti a persone singole o a nuclei familiari, che momentaneamente si trovano in difficoltà economiche ed ai quali viene concesso un contributo per il pagamento dell'affitto;
- Interventi diretti al miglioramento della qualità della vita e di sostegno nelle piccole attività della vita quotidiana, per anziani, persone svantaggiate e disabili. Tali interventi, che garantiscono sostegni nel più breve tempo possibile, vengono fatti anche in convenzioni con la Società di Soccorso Pubblico e l'Arciconfraternita della Misericordia di Montecatini Terme e con l'Associazione A.N.T.E.A.S.

Di solito sono interventi che per loro natura non possono essere soddisfatti in tutto od in parte, con la dovuta tempestività nell'ambito delle prestazioni erogate per convenzione dal Servizio di Assistenza Sociale della A.S.L.

- Servizio di assistenza all'ingresso dei cimiteri del Comune di Montecatini Terme. Tale servizio viene effettuato in convenzione con la Misericordia di Montecatini Terme, la quale si è resa disponibile ad essere presente per tutto l'anno nei fine settimana e nelle ore di maggiore afflusso all'entrata dei cimiteri con i propri mezzi e volontari. - Servizio infermieristico ambulatoriale a Montecatini Alto. Il Servizio viene effettuato in convenzione con la Misericordia di Montecatini Terme, in quanto la stessa Associazione ha una convenzione in atto con l'Azienda USL n. 3 di Pistoia. Il Comune ha messo a disposizione della Misericordia una propria stanza ubicata a Montecatini Alto, questa si è fatta carico di attrezzarla e di renderla idonea ad essere utilizzata come ambulatorio, utilizzando per ora due volte la settimana con la presenza di un infermiere;
- Interventi particolari da attuarsi in occasione delle principali festività (pranzo di Natale, pacchi dono, ecc.);
- Contributi ad integrazione dei canoni di locazione - (L. n. 431/98 art. 11) - Gli adempimenti per l'erogazione dei fondi messi a disposizione dalla Regione Toscana vengono attivati, per quanto di competenza, con l'ufficio Urbanistica (preposizione bando, nomina Commissione e graduatoria);
- Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e assegno di maternità - (Legge n. 448/98 artt. 65 e 66) - Gli adempimenti per l'erogazione da parte dell'INPS dei suddetti assegni vengono svolti dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune, che con scadenza mensile (maternità) e semestrale (nucleo familiare) invia la documentazione ed i relativi conteggi all'INPS.
- Adempimenti per ottenere agevolazioni sulle bollette della Luce, del Gas e per il servizio idrico (relativo ai servizi di fognatura e depurazione).
- Rimborso spese per servizio di cremazione - Il Comune, essendo privo di forno crematorio rimborsa ai familiari, ritenuti indigenti, che ne fanno richiesta, le spese di cremazione del defunto, se al momento del decesso era residente nel Comune (L. n. 440/87 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Rimborso spese per Ufficio Invalidi Civili. La Legge Regionale n. 85 del 26/11/1998 dispone l'attribuzione delle funzioni in materia di invalidità civile ai Comuni. Le deliberazioni della Conferenza Plenaria dei Sindaci, rispettivamente n. 4 dell'01/03/01 e n. 11 dell'11/10/01, impegnano il Comune di Pistoia ad operare per conto di tutti i

Comuni della Provincia e nel contempo impegnano gli stessi Comuni a rimborsare al Comune di Pistoia le spese sostenute per l'Ufficio Invalidi Civili secondo il criterio del numero degli abitanti.

- Interventi per spese funerarie in favore di persone residenti che si trovano in particolare stato di disagio economico, o per stranieri residenti o senza fissa dimora, deceduti improvvisamente mentre sono di passaggio;
- Interventi per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati. (L.R. n. 66 del 29/12/2003). Dispone che i Comuni adottino tutti gli adempimenti necessari affinché i cittadini, che inoltrano domanda per il superamento e l'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati, possano accedere al contributo regionale;
- Interventi per l'igiene personale dei poveri e degli indigenti "Punto Igiene Personale". E' stata evidenziata da parte della Caritas parrocchiali e Diocesana l'esigenza di disporre in città di un punto di riferimento per l'igiene personale. La società di Soccorso pubblico con il contributo del Comune ha allestito nei propri locali alcuni ambienti dotandoli di docce, di apparecchiature di lavasciuga e stireria. Per tale servizio è stata stipulata una convenzione tra Comune e Società di Soccorso Pubblico di Montecatini Terme.

PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE CIMITERI, SERVIZI CIMITERIALI

Espletamento servizio di esumazione salme nel quadro di specifica finalità di manutenzione degli edifici cimiteriali: affidamento ad impresa in possesso dei necessari requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla vigente normativa previa debita quantificazione delle salme da esumare e delle strutture di proprietà comunale coinvolte nella gestione del Servizio.

Sorveglianza e manutenzione dei cimiteri, operazione di tumulazione, esumazione ed inumazione. Gestione dei rapporti con il gestore del Servizio N.U. per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, con le aziende di pompe funebri, con gli addetti alla manutenzione dell'illuminazione votiva.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma:

INTERVENTI A FAVORE DI IMMIGRATI

- Interventi gestiti tramite uno "Sportello Informativo", che riguardano bisogni sanitari, psicologici e sociali degli immigrati in città quali: lavoro, abilitazione, contributi economici, interventi sanitari, pratiche di ricongiungimento, consulenza legale, regolarizzazione o quant'altro inerente il loro stato di stranieri.
- Iniziative per migliorare l'integrazione socio-culturale degli immigrati in città, con l'organizzazione di seminari, di corsi di lingua e cultura italiana, dibattiti, corsi formativi, attività folcloristiche, di socializzazione, per sensibilizzare il territorio rispetto alle particolari tematiche riguardanti i cittadini stranieri e la loro integrazione sociale. - La Società di Soccorso Pubblico, pur mantenendo i servizi sopra enucleati, ha messo a disposizione locali, computer e attrezzature varie per l'apertura di uno sportello rivolto a comunitari e ad extracomunitari, che dovranno rinnovare i permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari ecc. Lo sportello è settimanale e la Società di Soccorso Pubblico, per la gestione di questo servizio si avvale della Cooperativa "Gli Altri", che già opera in molti Comuni della Valdinievole e dell'Area Pistoiese.

- Gestione associata con i Comuni della Valdinievole di servizi di accoglienza ed integrazie per stranieri, apolidi e nomadi. La convenzione è stata approvata con deliberazione C.C. n. 114 del 21/12/2009.

- Fondo U.N.R.R.A. La Prefettura di Pistoia ha coinvolto tutti i Comuni della Provincia, le Associazioni territoriali che si occupano di immigrazione, la Provincia di Pistoia e l'ufficio scolastico provinciale per partecipare al bando U.N.R.R.A. relativo a progetti per la costruzione di un sistema in grado di garantire e supportare l'integrazione e l'inclusione dei migranti.

INTERVENTI A FAVORE DI EX PROSTITUTE

- Progetti (ex art. 18 T.U. D.Lgs. 286/98) - Secondo le indicazioni della Confraternita Zonale dei Sindaci vengono elaborati progetti allo scopo di offrire alle donne vittime della violenza e dello sfruttamento. Tali progetti vengono attuati in collaborazione con le Associazioni di Volontariato o del Terzo Settore.

INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI E DEI GIOVANI

- Progetto "Help" - Il progetto viene attuato in collaborazione con la Pubblica Istruzione ed è finalizzato al sostegno di famiglie con minori in situazioni di disagio.
- Procedure ed adempimenti per l'iscrizione nell'Albo Nazionale per il Servizio Civile ai sensi della Legge n. 64/2001 e del Decreto Lgs. n. 77/2002.

INTERVENTI A FAVORE DEI DISABILI

Trasporto scolastico per disabili - La Conferenza zonale dei Sindaci della Valdinievole con deliberazione n. 5/07 mette al corrente i Comuni della Valdinievole che la ASL, a partire dal mese di settembre 2007 non effettuerà più il trasporto scolastico per i disabili. Il Comune per fronteggiare questa emergenza ha stipulato una convenzione con l'Associazione "Misericordia" di Montecatini Terme, essendo in possesso di mezzi idonei di trasporto per effettuare tale servizio.

SOCIETA' DELLA SALUTE

- Adempimenti per attuare interventi previsti dal PIS (Piano Integrato di Salute della Valdinievole) 2007-2008-2009, approvato con delibera di Giunta della Società della Salute n. 2 del 12.04.2007. Il P.I.S. prevede una programmazione volta al raggiungimento di obiettivi di salute e di benessere per l'intera popolazione della Valdinievole, con un'attenzione particolare alle fasce a maggior rischio sia sanitario che sociale, individuando per queste ultime tutti gli strumenti atti a facilitare l'accesso ai servizi del territorio. Il processo di programmazione e le risorse economiche del PIS sono inseriti nel Piano Attuativo e nel Bilancio dell'Azienda Sanitaria, nei Piani Triennali di investimento e nei bilanci dei Comuni e delle Province, nonché negli eventuali Piani di settore degli stessi Enti. Le risorse sono composte da risorse proprie, nonché da risorse conferite agli enti dallo STato, dalla Regione, da Organismi che partecipano alla realizzazione dei progetti, da quote di compartecipazione e da altre eventuali fonti. Le risorse di competenza degli enti associati derivano dalle quote capitali storiche assegnate a livello zonale per i Servizi Sanitari e per le attività socio-assistenziali dei Comuni, nonché dalle quote di compartecipazione.

Il PIS ha durata triennale con aggiornamenti annuali.

- Tavoli di concertazione settoriali - Essi sono stati istituiti con la delibera della Giunta della Società della Salute n. 1 del 12 aprile 2007, in quanto previsti nell "statuto" della S.d.S. e nel "Regolamento di Partecipazione della cittadinanza per la realizzazione di un sistema locale per la salute".

I tavoli rappresentano: luogo dove si contribuisce a costruire la programmazione del PIS ed in cui si realizza una lettura partecipata dello stato di salute del territorio; - momento di incontro tra soggetti che incidono sullo stato di salute del territorio.

I tavoli istituiti su proposta del Direttore della S.d.S. riguardano le seguenti tematiche: Anziani - Donne, minori e famiglie - Persone con disabilità - Marginalità sociale -

Dipendenze - Salute mentale - Cure primarie e interazione Territorio/Ospedale - cooperazione sociale (A e B) - Cultura della solidarietà e promozione della cittadinanza - Migranti - Ambiente e Territorio - Sport e Cultura.

Ogni tavolo si avvale di un coordinatore individuato fra i funzionari apicali dei Servizi Sociali dei Comuni e fra i Dirigenti della Azienda USL n. 3 ed è nominato dalla Giunta della S.d.S.

- Adempimenti per l'attuazione della legge Regionale 25 febbraio 2000 n. 16, modificata dalla L.R. n. 58 del 19.11.2001 "RIORDINO IN MATERIA DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA, VETERINARIA, IGIENE DEGLI ALIMENTI, MEDICINA LEGALE E FARMACEUTICA", con particolare riferimento all'assistenza farmaceutica. - Spese per locali ubicazione ufficio - Servizi Sociali;

Gli uffici del Servizio - Segreteria Generale e Politiche Sociali si sono trasferiti in via delle Saline al n. 88 in un edificio privato preso in locazione per anni 6+6. Tale ubicazione si è resa necessaria vista la difficoltà che incontravano gli utenti anziani, i disabili e le madri con carrozzine.

PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE CIMITERI, SERVIZI CIMITERIALI

Realizzazione di interventi di carattere manutentivo volti a richiamare un fine socialmente rilevante in quanto miranti a garantire nuove sepolture.

Ricorso ad interventi di manutenzione straordinaria delle parti strutturali dei complessi cimiteriali presenti sul territorio comunale, prevedendosi a tal fine anche l'affidamento di connesse forniture ai fini dell'acquisizione di beni durevoli.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma programma triennale dei lavori pubblici 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

SERVIZIO ASILO NIDO: La U.O. Pubblica Istruzione non eroga servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Per quanto riguarda l'asilo nido:

- n.8 Istruttori direttivi Area educativa Cat. D4

- n. 1 Collab.re Prof.le cat. B7

- n. 3 Esecutori Area Scolastica cat. B4, B5 e B7.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

SERVIZIO ASILO NIDO

In riferimento alle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle che risulteranno dalla disponibilità dell'Ente ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	0,00	0,00	0,00	
● REGIONE	497.000,00	397.000,00	397.000,00	
● PROVINCIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	50.000,00	0,00	50.000,00	
● ALTRE ENTRATE	416.774,40	360.924,40	435.924,40	
TOTALE (A)	967.774,40	761.924,40	886.924,40	
PROVENTI DEI SERVIZI	524.197,02	524.197,02	524.197,02	
TOTALE (B)	524.197,02	524.197,02	524.197,02	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.391.627,58	1.359.061,85	1.356.200,92	
TOTALE (C)	1.391.627,58	1.359.061,85	1.356.200,92	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.883.599,00	2.645.183,27	2.767.322,34	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
SETTORE SOCIALE
IMPIEGHI**

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.546.099,00	88,30	0,00	0,00	337.500,00	11,70	2.883.599,00
						9,81

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.495.183,27	94,33	0,00	0,00	150.000,00	5,67	2.645.183,27
						9,45

Anno 2012						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
2.492.322,34	90,06	0,00	0,00	275.000,00	9,94	2.767.322,34
						9,90

**3.4 - PROGRAMMA N° 11 SVILUPPO ECONOMICO
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CORTESI-BONCIOLINI**

3.4.1- Descrizione del programma

Il programma SVILUPPO ECONOMICO ricomprende i servizi di natura economica diretti, attraverso la loro attività, a migliorare il contesto socio-economico nel quale operano le varie realtà imprenditoriali del territorio.

Sono ricollegabili a questo programma i servizi della funzione 11 del bilancio e precisamente:

- Affissioni e pubblicità;
- Fiere, mercati e servizi connessi;
- Mattatoio e servizi connessi;
- Servizi relativi all'industria;
- Servizi relativi al commercio;
- Servizi relativi all'artigianato;
- Servizi relativi all'agricoltura.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

Con determinazione dirigenziale n. 1738 del 31.12.2007 è stato approvato lo schema di contratto per il periodo 01.01.2008 - 31.12.2010 che prevede, tra l'altro la revisione e l'aggiornamento del piano generale degli impianti per affissione pubbliche.

Si è provveduto all'organizzazione ed all'istituzione dello Sportello Unico per le Attività produttive ai sensi del D.P.R. n. 447 del 20.10.1998, del D.P.R. n. 440 del 07.12.2000 e dell'art. 38 legge n. 133 del 06.08.2008 di conversione del Decreto Legge n. 112 del 25.05.2008

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma programma triennale dei lavori pubblici e agli altri investimenti previsti nel triennio 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	0,00	0,00	0,00	
● REGIONE	900,00	900,00	900,00	
● PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
● ALTRE ENTRATE	178.100,00	272.500,00	222.500,00	
TOTALE (A)	179.000,00	273.400,00	223.400,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	330.639,02	364.597,76	362.217,22	
TOTALE (C)	330.639,02	364.597,76	362.217,22	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	509.639,02	637.997,76	585.617,22	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA SVILUPPO ECONOMICO IMPIEGHI

Anno 2010						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
509.639,02	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,73

Anno 2011						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
537.997,76	84,33	0,00	0,00	100.000,00	15,67	2,28

Anno 2012						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. %sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			
535.617,22	91,46	0,00	0,00	50.000,00	8,54	2,10

3.4 - PROGRAMMA N° 12 SERVIZI PRODUTTIVI
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma SERVIZI PRODUTTIVI è rivolto a monitorare e definire obiettivi relativamente ai servizi di natura produttiva presenti nel bilancio alla funzione 12 e distinti nei vari servizi come segue:

- Distribuzione gas;
- Centrale del latte;
- Distribuzione energia elettrica;
- Teleriscaldamento;
- Farmacie;
- Altri servizi produttivi.

Obiettivo da conseguire per detti servizi è il raggiungimento di un adeguato livello di economicità da misurare attraverso appositi standard qualitativi e quantitativi al fine di verificare se l'attività svolta risulti essere economicamente conveniente e concorrenziale rispetto a scelte alternative di esternalizzazione del servizio.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 - Investimento

Si rinvia al programma programma triennale dei lavori pubblici 2010-2012.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
● STATO	0,00	0,00	0,00	
● REGIONE	0,00	0,00	0,00	
● PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
● UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
● CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
● ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
● ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)						
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo		Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
1	9.431.589,76	9.280.573,91	8.542.634,14		17.429,17	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	1.884.064,52
2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.408.583,81	2.347.016,12	2.346.198,16		0,00	6.322,22	0,00	0,00	0,00	5.000,00	199.350,00
4	1.994.982,27	2.139.943,88	2.410.854,68		0,00	360.000,00	9.000,00	3.600,00	0,00	150.000,00	785.800,00
5	798.168,67	659.657,09	659.579,01		0,00	3.200,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	11.400,00
6	769.786,45	622.269,90	697.784,07		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	426.372,41
7	296.415,18	209.740,25	202.884,39		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2.625.963,51	2.453.122,76	2.599.089,14		0,00	621.378,48	0,00	0,00	0,00	300.000,00	2.241.600,00
9	7.674.108,31	6.993.098,43	7.127.489,25		3.163,39	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	2.742.659,62
10	2.883.599,00	2.645.183,27	2.767.322,34		0,00	1.291.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100.000,00	1.213.623,20
11	509.639,02	637.997,76	585.617,22		0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673.100,00
12	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4.

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE CASCIANI. II LOTTO.	402	2003	513.165,52	424.073,27	MUTUI - AVANZO
COMPLETAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI COMPLESSO SPORTIVO VIA L. DA VINCI	602	2003	154.937,07	111.237,20	MUTUI
ILLUMINAZIONE E ARREDO URBANO ROTATORIE V.LE MARCONI/COLOMBO - FOSCOLO/TRIPOLI, POTENZIAM. ILLUM. PUBBLICA VARIE STRADE	802	2005	350.000,00	194.629,56	MUTUI
LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 18.03.1996 DELLE PALESTRE DI VIA L.DA VINCI.COMPLETAMENTO II LOTTO	602	2003	100.000,00	69.678,23	MUTUI
LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI E STRUTTURE DELL'ASILO NIDO	1001	2009	35.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE- ALIENAZIONE BENI
LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PARCHEGGIO A SERVIZIO DELLE PISCINE COMUNALI	801	2008	400.000,00	180.258,01	AVANZO
LAVORI DI DEMOLIZIONE CASA RASTELLI	105	2007	50.000,00	49.144,70	DEVOLUZIONE MUTUI
LAVORI DI MAN.STR. IMPIANTO SEMAFORICO INTERS. TRA V.LE DE MARTIRI E VIALUCCHESE- (COMPRESO DELLA REALIZAZIONE DI ATTRAVERSO PEDONALI E SEMAFI)	801	2009	20.000,00	0,00	OO.UU. - AVANZO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE STRADALE	801	2007	35.000,00	31.005,64	DIVERSO UTILIZZO SU MUTUO CASSA DD.PP.
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE E TRATTI DI MARCIAPIEDE LUNGO VIALE VERDI E VIALE IV NOVEMBRE	906	2008	54.000,00	53.542,02	OO.UU E CONTRIBUTI DA PRIVATI
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO LUCI DI EMERGENZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALATERME	602	2007	38.000,00	28.960,54	OO.UU.

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PAVIMENTAZIONE IN VARIE STRADE	801	2008	400.000,00	4.110,22	OO.UU. - AVANZO
LAVORI DI REALIZZAZIONE RECINZIONE PRESSO LA PIAZZETTA RETROSTANTE IL PALAZZO COMUNALE	105	2008	35.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI REALIZZAZIONE RECINZIONE PRESSO LA PIAZZETTA RETROSTANTE IL PALAZZO COMUNALE	105	2008	35.000,00	33.796,75	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LAVORI DI RESTAURO DELLA SCALA DI ACCESSO AL PRIMO PIANO SCUOLA "PASCOLI"	401	2009	9.900,00	0,00	AVANZO
LAVORI DI SOSTITUZIONE N. 15 TELECAMERE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	301	2007	50.000,00	45.184,03	DIVERSO UTILIZZO SU MUTUO CASSA DD.PP.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI	801	2007	99.982,05	92.021,40	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX GARAGE VILLA CREMA	105	2003	93.650,27	73.011,35	ALIENAZIONE BENI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE	105	2002	103.291,38	87.408,89	MUTUI
PALATERME. ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PUBBLICO SPETTACOLO	602	2006	80.000,00	69.976,29	OO.UU.
REALIZZAZIONE ROTATORIE VIA MANIN/MARTIRI E LUCCHESI/ADUA E SISTEMAZIONE PARCHEGGIO LOC. PORTA DI BORGO MONTECATINI ALTO	801	2007	102.000,00	353,76	MUTUO E COTRIBUTO REGIONALE
RIFACIMENTO CORDONATI E MARCIAPIEDI IN VARIE STRADE DEL CENTRO URBANO. (VIA LIGURIA, FORINI, DELLE ROSE, CIMAROSA, ECC	801	2003	3.015.000,00	2.943.514,53	MUTUI, DEVOLUZIONE MUTUO, ALIENAZIONE BENI

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL VIALE VERDI E STRADE LLIMITROFE	802	2003	660.000,00	571.319,78	MUTUO
RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA IN CORSO ROMA, CORSO MATTEOTTI E VIA DON MINZONI.	801	2003	919.645,56	881.974,90	MUTUI
RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E PAVIMENTAZIONE STRADALE PIAZZA CESARE BATTISTI 2° E 3° STRALCIO	901	2006	396.000,00	267.602,32	CONTRIBUTO MEF
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE TRATTO INIZIALE DI VIA DELLO ZIZZOLO	801	2007	24.994,00	0,00	OO.UU. E DEVOLUZIONE MUTUO E CONTRIBUTO COMUNE PIEVE A NIEVOLE
RISTRUTTURAZIONE FUNZIONALE BIBLIOTECA COMUNALE	501	2007	500.000,00	259.284,62	MUTUO E CONTRIBUTO REGIONALE
RSA DI VIALE ADUA. ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO	801	2006	57.000,00	52.674,62	DEVOLUZIONE MUTUI
STRAORDINARIA MANUTENZIONE E PIANTUMAZIONE DI ESSENZE VERDI	906	2007	99.991,43	72.036,77	MUTUO
STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI	801	2007	99.904,78	76.962,23	PROVENTI CONDONO
VARIANTE E SUPPLETIVA LAVORI DI RIFACIMENTO CORDONATI E MARCIAPIEDI VIA LIGURIA, ECC. - REALIZZAZIONE ROTATORIA MARRUOTA-BASSI	801	2006	436.154,44	422.362,76	DEVOLUZIONE MUTUI E ALIENAZIONE BENI

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc)

Le opere dell'elenco sono in parte in corso di esecuzione o di completamento.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreat.	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti			
								Viabilità illuminazione serv. 01 e 02	Trasporto pubblico serv. 03	Totale	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	23.816,73	0,00	0,00	148.457,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	34.898,80	0,00	2.933,03	261.017,74	129.883,00	67.000,00	77.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	341.049,09	0,00	16.847,24	118.959,94	3.980,22	147.709,94	105.109,02	741.448,32	0,00	0,00	741.448,32
8. Altre spese correnti	356.365,85	0,00	347.844,65	12.957,90	22.691,33	10.435,93	2.281,37	10.642,42	0,00	0,00	10.642,42
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	6.665.472,14	0,00	2.211.124,12	1.535.832,90	922.472,58	582.678,14	311.600,86	2.052.858,66	168.465,09	0,00	2.221.323,75

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale	
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03			Totale
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	8.700,00	8.700,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.973,73
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	1.432,08	0,00	92.839,50	94.271,58	774.850,16	7.591,51	0,00	0,00	0,00	7.591,51	0,00	1.450.045,82
7. Interessi passivi	0,00	287.467,83	48.614,86	336.082,69	77.933,76	0,00	0,00	0,00	42.493,87	42.493,87	0,00	1.931.614,09
8. Altre spese correnti	1.170,00	0,00	105.947,28	107.117,28	35.230,18	13.075,49	0,00	0,00	8.088,11	21.163,60	0,00	926.730,51
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	6.463,05	320.634,17	6.578.584,57	6.905.681,79	1.917.587,55	236.541,01	2.338,97	0,00	213.604,08	452.484,06	0,00	23.726.257,89

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreat.	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione serv. 01 e 02	Trasporto pubblico serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	134.163,62	0,00	46.905,66	75.500,97	0,00	78.071,68	15.000,00	275.667,78	0,00	275.667,78
TOTALE GENERALE SPESA	6.799.635,76	0,00	2.258.029,78	1.611.333,87	922.472,58	660.749,82	326.600,86	2.328.526,44	168.465,09	2.496.991,53

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03		
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	23.844,29	23.844,29	28.985,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.829,67
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	58.848,69	58.848,69	32.952,01	0,00	0,00	10.229,36	10.229,36	0,00	727.339,77
TOTALE GENERALE SPESA	6.463,05	320.634,17	6.637.433,26	6.964.530,48	1.950.539,56	0,00	236.541,01	2.338,97	223.833,44	462.713,42	24.453.597,66

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6.1 - Valutazioni finali della programmazione

Montecatini Terme li 03 marzo 2010

Il Segretario

Dott. Antonio Favara

Il Direttore Generale

**Il Responsabile
della Programmazione**

Dott. Rossella Bonciolini

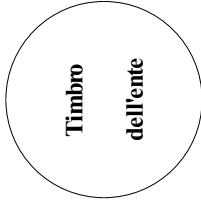
**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

Dott. Rossella Bonciolini

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Rappresentante Legale

Dott. Giuseppe Bellandi



Timbro
dell'ente

INDICE

Sezione 1	2
Popolazione	3
Territorio	4
Personale	5
Strutture	7
Organismi gestionali	8
Accordi di programma	10
Funzioni esercitate su delega	15
Economia insediata	16
Sezione 2	17
Fonti di finanziamento	18
Analisi entrate tributarie	20
Analisi contributi e trasferimenti correnti	25
Analisi proventi extratributari	28
Analisi contributi e trasferimenti c/capitale	30
Analisi proventi ed oneri di urbanizzazione	32
Analisi accensione di prestiti	34
Analisi riscossione di crediti e anticipazioni di cassa	36
Sezione 3	37
Programmi e progetti	38
Quadro generale	39
Programma - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	40
Programma - GIUSTIZIA	48

INDICE

Programma - POLIZIA LOCALE	51
Programma - ISTRUZIONE PUBBLICA	56
Programma - CULTURA E BENI CULTURALI	62
Programma - SPORT E RICREAZIONE	67
Programma - TURISMO	71
Programma - VIABILITA' E TRASPORTI	75
Programma - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	80
Programma - SETTORE SOCIALE	87
Programma - SVILUPPO ECONOMICO	96
Programma - SERVIZI PRODUTTIVI	100
Riepilogo programmi per fonti di finanziamento	104
Sezione 4	105
Elenco delle opere pubbliche	106
Sezione 5	110
Dati analitici di cassa	111
Sezione 6	119
Considerazioni finali	120